

**BAB I**  
**PENDAHULUAN**

**A. GAMBARAN UMUM KECAMATAN SUNGAI TEBELIAN TAHUN 2019**

1. KEDUDUKAN.

Berdasarkan Peraturan Bupati Sintang Nomor : 55 Tahun 2008, Tanggal 1 September 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Sungai Tebelian Kabupaten Sintang merupakan Perangkat Daerah Kabupaten yang di pimpin oleh seorang Camat yang berada dibawah dan bertanggung jawab Kepada Bupati. Pemerintah Kecamatan dalam melaksanakan Tugasnya secara tehnik Administratif berada dibawah koordinator Sekretaris Daerah. Kecamatan Mempunyai tugas melaksanakan sebagian urusan Rumah Tangga Daerah, Urusan Sekretariat Umum, Urusan Ketentraman, Ketertiban dan perlindungan masyarakat, Urusan Ekonomi dan Pembangunan, Kesejahteraan sosial Masyarakat dan Pelayanan Umum yang berada di Kecamatan sesuai dengan sebagian kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati Kepada Camat. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Kecamatan mempunyai Fungsi :

2. TUGAS POKOK DAN FUNGSI STRUKTUR ORGANISASI

**a. Tugas, Pokok**

Berdasarkan ketentuan Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Nomor 2 Tahun 2008 Tentang Susunan Organisasi Perangkat Daerah, maka dipandang perlu penjabaran mengenai Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Sintang (Lembaran Daerah Kabupaten Sintang Tahun 2008 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten sintang nomor 2); Kecamatan mempunyai tugas.

Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan sebagian urusan rumah tangga Daerah, Urusan Sekretariat Umum, Urusan Pemerintahan, Urusan Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat, Urusan Ekonomi dan Pembangunan, Kesejahteraan Sosial Masyarakat dan Pelayanan Umum yang berada di Kecamatan sesuai dengan sebagian kewenangan Pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat.

Selanjutnya berdasarkan ketentuan Peraturan Bupati Sintang Nomor 55 Tahun 2008 untuk melaksanakan tugas tersebut pada Pasal 6 Pemerintah Kecamatan Kabupaten Sintang mempunyai fungsi :

- a. Penyelenggaraan Kesekretariatan Kecamatan
- b. Penyelenggaraan pembangunan
- c. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- d. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- e. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan Perundang-undangan;
- f. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum
- g. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintah di tingkat kecamatan;
- h. Membina penyelenggaraan pemerintah desa dan atau kelurahan;
- i. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintah desa atau kelurahan;
- j. Evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas dan fungsi;
- k. Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja instansi pemerintah di bidang Pemerintah Kecamatan;
- l. Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan perlimpahan sebagian kewenangan oleh Bupati kepada Camat.

Berdasarkan Ketentuan Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Nomor 55 Tahun 2008 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) Pemerintah Kecamatan dengan Organisasi Kecamatan Sungai Tebelian terdiri dari :

- a. Camat Sungai Tebelian
- b. Sekretaris Kecamatan, terdiri dari;
  - 1) Sub bagian Keuangan dan program;
  - 2) Sub bagian Umum dan Kepegawaian
  - 3) Sub bagian Perlengkapan

- c. Seksi Pemerintahan
- d. Seksi Ketentraman, Ketertiban, dan Perlindungan Masyarakat
- e. Seksi Ekonomi dan Pembangunan
- f. Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat;
- g. Seksi Pelayanan Umum;
- h. Kelompok Jabatan Fungsional.

## **1. C a m a t**

### **a. Tugas Pokok**

Camat sebagaimana dimaksud pada pasal 5 ayat (1) huruf a adalah Kepala Kecamatan yang mempunyai tugas memimpin, membina dan menyelenggarakan pemerintahan, ketentraman, ketertiban dan pelayanan umum, kesejahteraan masyarakat, pembangunan, ekonomi dan pemberdayaan masyarakat serta urusan kesekretariatan Kecamatan sesuai dengan kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat.

### **b. Fungsi**

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada pasal 7 peraturan ini, Camat mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan dalam pembinaan penyelenggaraan pemerintah Kecamatan dan Pemerintahan Desa, ketentraman, ketertiban dan Perlindungan Masyarakat pelayanan umum, peningkatan kesejahteraan masyarakat, pembangunan, ekonomi dan pemberdayaan masyarakat serta usulan sekretariat kecamatan;
- b. Pengawasan dan pengendalian terhadap kebijakan Pemerintah Daerah yang diselenggarakan di Kecamatan;
- c. Mengkoordinasikan kegiatan Kecamatan dan Pemerintah Desa/Kelurahan, Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat, Pelayanan Umum, Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat, Kecamatan;
- d. Membina penyelenggaraan Pemerintah Desa dan/atau Kelurahan;

- e. Pelaksanaan tugas sesuai dengan kewenangan yang dilimpahkan Bupati kepada Camat.

## **2. Sekretariat Kecamatan**

Sekretariat Kecamatan mempunyai tugas sebagian tugas Kecamatan di bidang Kesekretariatan yang meliputi urusan umum dan Kepegawaian, Perlengkapan, Keuangan dan Program serta memberikan pelayanan teknis administratif kepada seluruh satuan organisasi Kecamatan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana di maksud Pasal 9 peraturan ini, Sekretariat Kecamatan mempunyai fungsi :

- a. Pelaksanaan pengelolaan urusan umum yang meliputi rumah tangga, surat menyurat, urusan Kepegawaian;
- b. Pelaksanaan pengelola urusan perlengkapan, yang meliputi urusan administrasi perlengkapan, pengadaan dan pemeliharaan serta inventarisasi perlengkapan rumah tangga Kecamatan;
- c. Pelaksanaan urusan administrasi keuangan dan pembendaharaan, yang meliputi penyusunan anggaran dan pertanggung jawaban keuangan Kecamatan;
- d. Penyusunan rencana, pengendalian dan mengevaluasi pelaksanaan ketatausahaan;
- e. Pelaksanaan koordinasi, penyusunan program kerja dan pelaporan;
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

## **3. Tata Kerja Kecamatan Sungai Tebelian**

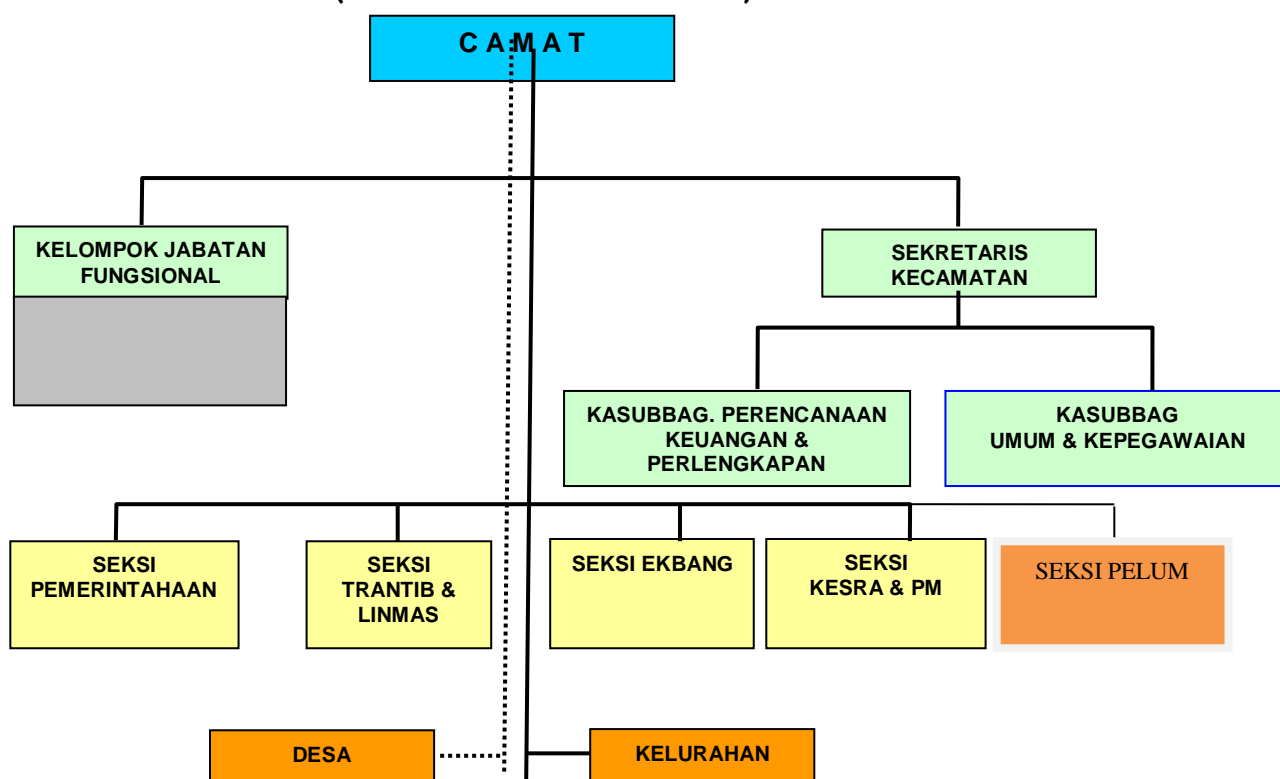
1. Dalam melaksanakan tugas Camat, Sekretaris Kecamatan, Kepala Seksi Wajib menerapkan prinsip Koordinasi, Integrasi dan Sinkronisasi baik dalam lingkungan masing-masing maupun antara satuan organisasi kecamatan sesuai dengan tugas pokok masing-masing.

2. Setiap pimpinan satuan organisasi wajib mengawasi bawahan masing-masing dan bila terjadi penyimpangan agar mengambil langkah yang diperlukan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
3. Setiap Pimpinan Satuan Organisasi di Lingkungan Kantor Kecamatan bertanggungjawab memimpin dan mengkoordinasikan bawahannya masing-masing dan memberikan bimbingan serta petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahannya.
4. Setiap Pimpinan Satuan Organisasi wajib mengikuti dan mematuhi petunjuk-petunjuk dan bertanggungjawab kepada atasan masing-masing serta menyampaikan laporan pelaksanaan tugas secara berkala tepat pada waktunya.

#### 4. Struktur Organisasi Tata Kerja Kecamatan Sungai Tebelian

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 55 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Sungai Tebelian bahwa struktur organisasi adalah sebagai berikut:

##### STRUKTUR ORGANISASI KANTOR KECAMATAN SUNGAI TEBELIAN ( Perda No. 01 Tahun 2010)



## **B. Maksud dan Tujuan**

1. Maksud penyusunan Rencana Kinerja SKPD Kecamatan Sungai Tebelian ini adalah menjabarkan visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan dan program yang tercantum dalam RPJMD Kabupaten Sintang Tahun 2016-2021 menjadi visi, misi, tujuan, strategi, program dan kegiatan Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2016-2021 yang disertai dengan indikator kinerja utama sebagai dasar pengendalian dan evaluasi. Tahun 2019 yang disusun dengan maksud untuk memenuhi kebutuhan Dinas Kecamatan Sungai Tebelian terhadap satu tahun kedepan agar dijadikan sebagai acuan dan Podoman.
2. Tujuan penyusunan Rencana Kinerja SKPD Kecamatan Sungai Tebelian
  - a. Tersusunnya suatu dokumen perencanaan yang digunakan sebagai acuan bagi pimpinan, staf dan karyawan Kecamatan Sungai Tebelian dalam melaksanakan seluruh program dan kegiatan untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2016-2021; dan sekaligus mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Sintang 2016-2021.
  - b. Tersedianya Rencana Pembangunan Jangka Pendek ( Untuk satu tahun ) yang sesuai dengan kebutuhan Kecamatan Sungai tebelian dengan memperhatikan Perkembangan yang terjadi di masyarakat.
  - c. Terciptanya sinergisitas Program- program pembangunan Kecamatan Sungai Tebelian Kabupaten Sintang untuk mempercepat kemajuan dalam mewujudkan masyarakat yang produktif dalam Pembangunan.
  - d. Membangun kesepahaman, kesepakatan dan komitmen pimpinan, staf dan karyawan Kecamatan Sungai Tebelian dalam meningkatkan kinerja organisasi; meningkatkan komunikasi dan interaksi antara pimpinan, staf dan karyawan Kecamatan Sungai Tebelian; memperkuat komunikasi dan koordinasi antara Kecamatan dengan SKPD lainnya; serta mendorong terwujudnya tata pemerintahan yang baik.

### **3. Dasar Hukum**

Dalam menyusun Rencana Kinerja SKPD Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2017 ini mengacu pada landasan hukum sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah.
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 1996 tanggal 27 Juli 1996 dan surat Gubernur Kepala Daerah I Kalimantan Barat Nomor 138/4043/PEM.UM-C tanggal 22 Agustus 1991 Tentang Kriteria Pembentukan Kecamatan Sungai Tebelian dan Perwakilan Kecamatan.
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
7. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2005 Tentang Desa
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
9. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 Tentang Kecamatan
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
12. Surat Edaran Bersama Menteri Dalam Negeri dan Kepala Bappenas Nomor 0259/M.PPN.I/2011 Tanggal 20 Januari 2011 Tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Musrenbang Tahun 2011.
13. Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Nomor 2 Tahun 2008 Tentang Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Sintang.

14. Peraturan Bupati Sintang Nomor 55 Tahun 2008 Tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Sintang.
15. Peraturan Bupati Sintang Nomor 47 Tahun 2010 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sintang Tahun 2016 - 2021.
16. Berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendaya Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Surat Edaran Menteri PAN RI Nomor SE/05/M.PAN/3/2004 tanggal 17 Maret 2004 Perihal Rencana Kinerja Tahunan( RKT )

**4. KETERKAITAN RENSTRA DAN RENCANA KERJA TAHUNAN SERTA DOKUMEN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH LAINNYA.**

Keberadaan Rencana Kerja Tahunan ( RKT ) dan Renstra SKPD Kecamatan Sungai Tebelian Kabupaten Sintang Tahun 2019 memiliki hubungan dengan dokumen perencanaan lainnya karena perencanaan pembangunan pada umumnya disusun secara sistematis, terarah terpadu dan tanggap terhadap perubahan. Menurut Undang-undang Nomor 25 tahun 2004, Rencana Strategis ( Renstra ) merupakan Penyabaran yang menyatu dalam RPJMD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sintang sehingga dalam melaksanakan agenda Pembangunan tertuang dalam dokumen Perencanaan sesuai dengan tugas pokok fungsi pada Kecamatan Sungai Tebelian Kabupaten Sintang Tahun 2019 dengan dokumen Perencanaan lainnya sebagai berikut :

1. RPJMD dan RPJPD Kabupaten Sintang.

RPJMD Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2016-2021 Merupakan RPJMD Kedua Kabupaten Sintang dan sebagai acuan dalam Penyusunan Renstra ( Rencana Strategis ) Kecamatan Sungai Tebelian Kabupaten Sintang.

2. RPJMD dan RTRW Kabupaten Sintang.

RPJMD merupakan acuan dalam penyusunan program kegiatan Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2016-2021 sehingga untuk



menetapkan lokasi program pembangunan tidak menyalah aturan RTRW dan dapat dimanfaatkan/ di gunakan sebagai dasar dan acuan.

3. RPJMD dan Rencana Strategis Kecamatan Sungai tebelian.

RPJMD merupakan Podoman dalam menyusun Rencana Strategis Kecamatan Sungai Tebelian Kabupaten Sintang.

RPJMD merupakan dokumen perencanaan teknis operasional dalam menentukan arahan kebijakan serta indikasi program dan kegiatan setiap urusan bidang pada Kecamatan Sungai Tebelian Kabupaten Sintang untuk jangka waktu 5 tahun. Pelaksanaan RPJMD Kabuapten Sintang Tahun 2016- 2021 merupakan dokumen perencanaan yang dibuat dalam Rencana Kerja Kecamatan Sungai Tebelian Kabupeten Sintang yang memuat prioritas program dan kegiatan dalam kurun waktu 5 Tahun dan sebagai dasar dalam musrembang Daerah Kabupaten Sintang.

## **BAB II**

### **RENCANA STRATEGIS**

Rencana Strategis ( Renstra ) Kecamatan Sungai Tebelian Kabupaten Sintang Tahun 2016- 2021 merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu tahun 2016 sampai Tahun 2021 dengan memperhitungkan potensi, Peluang dan kendala yang mungkin ada dan mungkin terjadi. Rencana Strtegis ini berkedudukan dan berfungsi antara lain sebagai acuan dan tolak ukur yang jelas dan tepat bagi Kecamatan Sungai Tebelian Kabuapten Sintang dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya serta kewewenangan yang diberikan oleh Pemerintah Kabupaten Sintang, sehingga keberhasilan atau kegagalan dalam implementasinya dapat diukur dengan jelas dan tepat.

Adapun tujuan dan manfaat Renstra sebagai berikut :

#### **A. TUJUAN RENSTRA.**

Tujuan Renstra di susun oleh Kecamatan Sungai Tebelian Kabupaten Sintang adalah sebagai Podoman dalam melaksanakan Visi dan Misi yang telah ditetapkan. Renstra merupakan ukuran keberhasilan atau kegagalan Organisasi. Dengan tersusunnya Renstra maka akan jelas bagi organisasi untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

#### **B. MENFAAT RENSTRA**

Perumusan Renstra merupakan jawaban akan perubahan lingkungan Strategis yang sanga cepat dan sulit diprediksi, sehingga kebutuhan akan Renstra menjadi sangat penting.

Adapun manfaat Renstra adalah :

1. Untuk merencanakan Perubahan dalam lingkungan yang semakin komplek.
2. Untuk pengeloahan keberhasilan, perencanaan strategis akan menuntun diagnose organisasi terhadap pencapaian hasil yang diinginkan secara objektif.

3. Untuk memberikan pelayanan Prima terhadap masyarakat karena pola-pola pelayanan diselenggarakan harus sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
4. Untuk meningkatkan komonikasi Vertikal maupun horizontal atar unit kerja sehingga mendorong peruses pengambil keputusan dalam pencapaian tujuan organisasi.

### **C. Visi Dan Misi Kecamatan Sungai Tebelian**

#### **1. Visi**

Langkah penting dalam proses perencanaan strategi adalah menyusun rumusan yang jelas dan ringkas tentang visi dan misi suatu organsiasi. Visi adalah kondisi ideal yang diinginkan pada akhir periode perencanaan. Suatu visi adalah merupakan kondisi yang inspirasional sehingga mendorong harapan dan impian, memfokuskan kepada masa depan lebih baik serta menyatakan hasil-hasil yang positif. Suatu visi haruslah menekankan tujuan, kriteria kinerja, perilaku, aturan, keputusan dan standar yang merupakan dasar pelaksanaan pelayanan publik serta harus menjadi kesepakatan seluruh pemangku kepentingan. Nilai-nilai yang tertuang di dalam visi memiliki konsekuensi untuk diterapkan dalam proses implementasinya. Oleh karena itu, visi harus realistis dan tidak ambisius dengan mempertimbangkan kepemilikan sumber daya organisasi.

Sebagai institusi yang mengemban tugas pokok melakukan pelayanan publik, visi Kecamatan Sungai Tebelian harus tetap konsisten dengan RPJMD Kabupaten Sintang tahun 2016-2021 karena RPJMD tersebut merupakan pedoman dalam merumuskan Visi organisasi tersebut. Dengan mempertimbangkan berbagai hal tersebut maka ditetapkan visi Kecamatan Sungai Tebelian sebagai berikut:

***”Terwujudnya Kecamatan Sungai Tebelian Yang Mampu memberikan Pelayanan Prima Secara Profesional “***

Ada tiga kata kunci dalam visi Kecamatan Sungai Tebelian 2016-2021, yaitu:

- 1) Kecamatan yang mampu, adalah suatu Kecamatan yang memiliki kesanggupan dalam melakukan perumusan kebijakan dalam rangka melaksanakan tugas pengabdian di bidang penyelenggaraan pemerintahan, pembinaan kehidupan kemasyarakatan dan penyelenggaraan koordinasi atas kegiatan pelaksanaan urusan-urusan yang menjadi tugas dan fungsinya.
- 2) Menyelenggarakan pelayanan prima adalah suatu bentuk layanan yang memberikan kepuasan kepada masyarakat yang dilandasi sendi-sendi pelayanan umum seperti kesederhanaan, kejelasan, kepastian, keamanan, keterbukaan, efisiensi, ekonomis, keadilan, dan ketepatan waktu.
- 3) Kecamatan yang profesional, adalah suatu Kecamatan yang memiliki komitmen yang kuat dalam memberikan akses informasi yang jujur, obyektif dan proporsional terhadap tugas dan kewenangan dibidang pelayanan publik.

## 2. Misi

Misi merupakan rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi organisasi. Misi merupakan unsur yang paling fundamental dari sebuah visi, karena fungsi dari misi tersebut adalah menjembatani kondisi saat ini menuju masa depan sesuai dengan harapan yang ingin dicapai melalui suatu tindakan tertentu. Jadi, misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Adapun misi yang dirumuskan Kecamatan Sungai Tebelian adalah sebagai berikut:

- 1) Mengoptimalkan fungsi pelayanan administrasi dalam mendukung pelayanan publik secara profesional.
- 2) Meningkatkan sarana dan prasarana aparatur dalam menunjang pelayanan publik secara profesional.
- 3) Mengoptimalkan peningkatan disiplin aparatur dalam pelayanan administrasi.

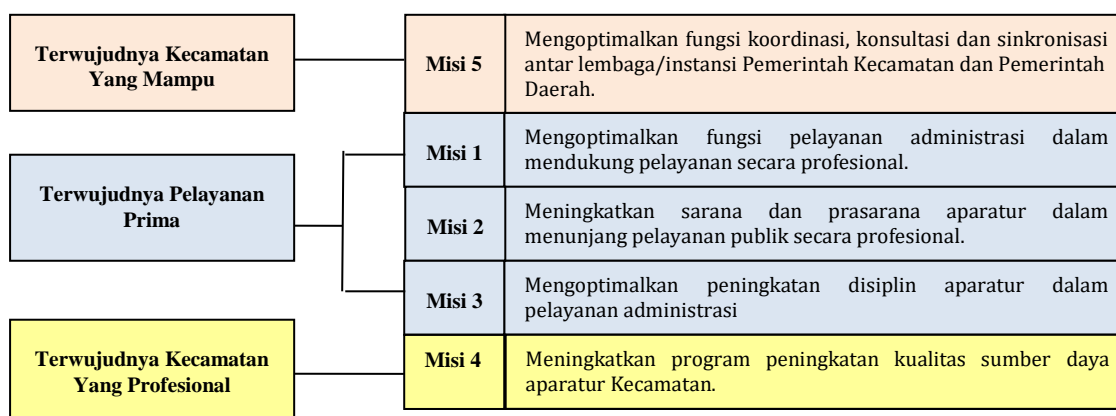
- 4) Meningkatkan program peningkatan kualitas sumber daya aparatur Kecamatan.
- 5) Mengoptimalkan fungsi koordinasi, konsultasi dan sinkronisasi antar lembaga/instansi Pemerintah Kecamatan dan Pemerintah Daerah.

### 3. Keterkaitan Visi dan Misi

Adapun keterkaitan antara Visi dan Misi Kecamatan Sungai Tebelian tahun 2016-2021 dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Visi terwujudnya Kecamatan mampu berhubungan secara fungsional dengan misi 5 yaitu mengoptimalkan fungsi koordinasi, konsultasi dan sinkronisasi antar lembaga/instansi Pemerintah
2. Visi terwujudnya pelayanan prima berhubungan secara fungsional dengan misi 1 yaitu mengoptimalkan fungsi pelayanan administrasi dalam mendukung pelayanan pelayanan public secara profesional, misi 2 yaitu meningkatkan sarana dan prasarana aparatur dalam menunjang pelayanan publik dan misi 3 yaitu mengoptimalkan peningkatan disiplin aparatur dalam pelayanan administrasi.
3. Visi terwujudnya Kecamatan yang profesional berhubungan secara fungsional dengan misi 4 yaitu mengoptimalkan program peningkatan sumber daya aparatur Kecamatan.

Keterkaitan antara Visi dan Misi Kecamatan Sungai Tebelian tahun 2016-2021 tersebut dapat digambarkan sebagai berikut:



## 2. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Sungai Tebelian

Tujuan merupakan penjabaran dari pernyataan misi dengan didasarkan pada isu-isu dan analisis strategik dan juga merupakan sesuatu yang akan dicapai atau dihasikan pada jangka waktu 5 tahun ke depan. Tujuan ini tidak harus dinyatakan dalam bentuk kuantitatif, akan tetapi harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai dimasa mendatang. Rumusan tujuan ini merujuk pada misi yang telah ditetapkan sebelumnya.

### 1. Misi Pertama

- Mengoptimal fungsi pelayanan administrasi dalam mendukung pelayanan publik secara profesional.

#### Tujuan

- Tercapainya optimalisasi fungsi pelayanan administrasi dalam mendukung pelayanan publik secara profesional.

### 2. Misi Kedua

- Meningkatkan sarana dan prasarana aparatur dalam menunjang pelayanan publik secara professional.

#### Tujuan

- Mewujudkan peningkatan sarana dan prasarana aparatur dalam menunjang pelayanan publik secara profesional.

### 3. Misi Ketiga

- Mengoptimalkan peningkatan disiplin aparatur dalam pelayanan administrasi.

#### Tujuan

- Mewujudkan peningkatan disiplin aparatur dalam pelayanan administrasi.

### 4. Misi Keempat

- Meningkatkan program peningkatan kualitas sumber daya aparatur Kecamatan.

#### Tujuan

- Terwujudnya program peningkatan kualitas sumber daya aparatur Kecamatan.

### 5. Misi Kelima

- Mengoptimalkan fungsi koordinasi, konsultasi dan sinkronisasi antar lembaga/instansi Pemerintah Kecamatan dan Pemerintah Daerah.

*Tujuan*

- Terlaksananya fungsi koordinasi, konsultasi dan sinkronisasi antara lembaga/instansi Pemerintah Kecamatan dan Pemerintah Daerah.

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan secara terukur yaitu sesuatu yang ingin dicapai atau dihasilkan secara nyata oleh Bappeda kabupaten Sintang dengan kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Dalam sasaran dirancang indikator sasaran yaitu, ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran untuk diwujudkan pada implementasi program dan kegiatan. Adapun sasaran kegiatan Kecamatan Sungai Tebelian tahun 2016-2021 yaitu:

1. *Tujuan Misi Pertama*

- Tercapainya optimalisasi fungsi pelayanan administrasi dalam mendukung pelayanan publik secara profesional.

*Sasaran*

- Tercapainya prosedur sesuai dengan mekanisme yang berlaku dalam tatalaksana pelayanan administrasi dan pelayanan publik.
- Meningkatkan kinerja aparatur dalam pelayanan administrasi dan pelayanan publik.
- Terlaksananya program kegiatan rapat, koordinasi dan konsultasi aparatur dengan SKPD.

2. *Tujuan Misi Kedua*

- Mewujudkan peningkatan sarana dan prasarana aparatur dalam menunjang pelayanan publik secara profesional.

*Sasaran*

- Terpenuhinya jumlah dan kualitas kebutuhan sarana dan prasarana penunjang kegiatan pelayanan dari 65% menjadi 80%.
- Terpenuhinya jumlah dan kualitas kinerja aparatur Kecamatan Sungai Tebelian dari 60% menjadi 75%.

- Terlaksananya jumlah fasilitas sarana dan prasarana pendukung pelayanan administrasi dan pelayanan publik dari 60 % menjadi 85 %.

3. *Tujuan Misi Ketiga*

- Mewujudkan peningkatan disiplin aparatur dalam pelayanan administrasi.

*Sasaran*

- Peningkatan kinerja aparatur administrasi dan pelayanan publik dari 40 % menjadi 80 %.
- Meningkatnya jumlah pegawai yang mengikuti studi banding/diklat dan Bimtek dari 40% menjadi 70%.
- Meningkatnya jumlah dan kualitas sarana dan prasarana kendaraan operasional pelayanan publik dari 50 % menjadi 95 %.

4. *Tujuan Misi Keempat*

- Terwujudnya program peningkatan kualitas sumber daya aparatur Kecamatan.

*Sasaran*

- Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur pemerintah desa dari 40 % menjadi 70 %.
- Terlaksananya pembinaan administrasi pemerintah desa dari 35% menjadi 60%.
- Terlaksananya penyusunan administrasi penduduk dan administrasi ADD pemerintah desa dari 35 % menjadi 60 %.

5. *Tujuan Misi Kelima*

- Terlaksananya fungsi koordinasi, konsultasi dan sinkronisasi antara lembaga/instansi Pemerintah Kecamatan dan Pemerintah Daerah.

*Sasaran*

- Terlaksananya pembinaan perlindungan masyarakat desa dari 25% menjadi 55%.
- Meningkatnya sinkronisasi dalam pembinaan di bidang kesejahteraan masyarakat dari 50 % menjadi 75 %.



- Terlaksananya pelayanan prima kepada masyarakat Kecamatan Sungai Tebelian dari 75 % 95 %.

### **3. Strategi dan Kebijakan Kecamatan Sungai Tebelian**

Untuk mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran tersebut, ditempuh langkah-langkah operasional yang merupakan strategi Kecamatan Sungai Tebelian selama tahun 2016-2021 sebagai berikut :

1. Meningkatkan efektifitas pelayanan administrasi.
2. Meningkatkan program koordinasi dan konsultasi .
3. Meningkatkan sarana dan prasarana aparatur.
4. Menambah jumlah dan kualitas sarana dan prasarana pendukung pelayanan prima.
5. Mengembangkan sistem pembinaan aparatur dan kuantitas sarana dan prasarana.
6. Mengembangkan sistem pembinaan administrative desa.
7. Meningkatkan kemitraan dan kerjasama dengan unsur masyarakat.
8. Meningkatkan pembinaan dibidang kesejahteraan masyarakat dan pelayanan prima.

Arah kebijakan merupakan ketentuan yang telah ditetapkan untuk dijadikan pedoman/petunjuk dalam pengembangan ataupun pelaksanaan program/kegiatan guna terciptanya kelancaran dan keterpaduan dalam perwujudan sasaran, tujuan serta pencapaian visi dan misi instansi pemerintah. Adapun arah kebijakan program kegiatan Kecamatan Sungai Tebelian tahun 2016-2021 sebagai berikut:

1. Penguatan sistem adminstrasi yang ditata dengan baik.
2. Penguatan konsultasi dan koordinasi dengan instansi terkait.
3. Peningkatan kapasitas sarana dan prasarana komponen instalasai listrik.
4. Pengadaan sarana dan prasarana kendaraanoperasional pendukung pelayanan.
5. Peningkatan sumber daya tenaga pelayanan publik.
6. Pengadaan sarana dan prasarana perlengkapan Kanto.

7. Pengembangan pembinaan administratif dalam penyusunan data penduduk dan ADD.
8. Pengembangan koordinasi pembinaan pemberdayaan masyarakat.

**Tabel 1.1**  
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan

| <b>Visi : Terwujudnya Kecamatan Sungai Tebelian Yang Mampu Memberikan Pelayanan Prima Secara Profesional</b>  |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>Misi I : Mengoptimalkan fungsi pelayanan administrasi dalam mendukung Pelayanan Publik Secara Profesional</b>  |   |   |   |
| Tujuan  | Sasaran   | Strategi  | Kebijakan   |
| Terciptanya optimallisasi fungsi pelayanan administrasi dalam mendukung Pelayanan Publik  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tercapainya prosedur sesuai dengan mekanisme yang berlaku dalam tata laksana pelayanan administrasi dan pelayanan publik</li> <li>2. Meningkatnya kinerja aparatur pelayanan dalam pelayanan adminstrasi dan pelayanan publik</li> <li>3. Terlaksananya program kegiatan</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan efektifitas pelayanan administrasi</li> <li>2. Meningkatkan kegiatan program koordinasi dan konsultasi</li> </ol>                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penguatan system Administrasi yang ditata dengan baik</li> <li>2. Penguatan konsultasi dan koordinasi dengan instansi terkait</li> </ol>                                    |
| <b>Misi II : Meningkatkan Sarana Dan Prasarana Aparatur Dalam Pelayanan Publik Secara Profesional</b>   |   |   |   |
| Tujuan  | Sasaran   | Strategi  | Kebijakan   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mewujudkan peningkatan sarana dan prasarana aparatur dalam pelayanan publik</li> <li>2. Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana yang mendukung pelayanan prima yang profesional</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terpenuhi jumlah kualitas kebutuhan sarana dan prasarana penunjang kegiatan pelayanan dari 40% menjadi 75%</li> <li>2. Terpenuhi jumlah kualitas kinerja aparatur kecamatan sungai tebelian dari 70% menjadi 90%</li> <li>3. Terlaksananya jumlah fasilitas sarana dan prasarana pendukung pelayanan administrasi dan pelayanan public dari 50 menjadi 80%</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan sarana dan prasarana aparatur</li> <li>2. Menambah jumlah dan kualitas sarana dan parsarana pendukung pelayanan prima</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan kapasitas sarana dan prasarana komponen instalasi listrik</li> <li>2. Pengadaan sarana dan parsarana kendaraan operasional pendukung pelayanan prima</li> </ol> |
| <b>Misi III : Mengoptimalkan Peningkatan Disiplin Aparatur Dalam Pelayanan Administrasi</b>   |   |   |   |
| Tujuan  | Sasaran   | Strategi  | Kebijakan   |
| Mewujudkan  | 1. Peningkatan kinerja  | Mengembangkan sistem  | 1. Peningkatan  |

| peningkatan disiplin aparaturnya kecamatan sungai tebelian  | <p>aparatur dan pelayanan dan pelayanan publik</p> <p>2. Meningkatnya jumlah pegawai yang mengikuti study banding/diklat dan bimtek</p> <p>3. Terpenuhinya jumlah kualitas sarana dan prasarana kendaraan operasional pelayanan publik</p>                          | pembinaan aparaturnya dan kuantitas sarana dan prasarana  | <p>sumberdaya tenaga pelayanan publik</p> <p>2. Pengadaan sarana dan prasarana perlengkapan Kantor</p> |
|---|---|---|--|
| <b>Misi IV : Meningkatkan Program Peningkatan Kualitas Sumber Daya Aparatur Kecamatan</b>   |   |   |  |
| Tujuan  | Sasaran   | Strategi  | Kebijakan  |
| Terlaksananya program peningkatan kualitas sumber daya aparaturnya Kecamatan  | <p>1. Meningkatnya kapasitas sumber daya aparaturnya pemerintah desa</p> <p>2. Terlaksananya pembinaan administrasinya desa dari 75% menjadi 95%</p> <p>3. Terlaksananya penyusunan administrasi penduduk dan ADD pemerintah desa dari 50 menjadi 80 %</p>          | Mengembangkan sistem pembinaan administratif desa   | Pengembangan pembinaan administratif dalam penyusunan data penduduk dan ADD                            |
| <b>Misi V : Mengoptimalkan fungsi koordinasi, konsultasi dan sinkronisasi antar lembaga/instansi pemerintah kecamatan dan pemerintah daerah</b> |   |   |  |
| Tujuan  | Sasaran   | Strategi  | Kebijakan  |
| Terlaksananya fungsi koordinasi, konsultasi dan sinkronisasi antara lembaga/instansi pemerintah daerah  | <p>1. Terlaksananya pembinaan perlindungan masyarakat desa.</p> <p>2. Meningkatnya sinkronisasi dalam pembinaan dibidang kesejahteraan masyarakat desa dari 65% menjadi 90%</p> <p>3. Terlaksananya pelayanan prima kepada masyarakat kecamatan sungai tebelian</p> | <p>1. Meningkatkan kemitraan dan kerjasama dengan unsur masyarakat .</p> <p>2. Meningkatkan pembinaan dibidang kesejahteraan masyarakat dan pelayanan prima</p> | Pengembangan koordinasi pembinaan pemberdayaan masyarakat  |

**Tabel 1.3**

**Program, Kegiatan dan Anggaran Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2019**

| No | Program   |    | Kegiatan   | Anggaran    |
|----|---|----|--|-------------|
| 1  | 2   |    | 3  | 4           |
| 1  | <b>Pelayanan Aministrasi Perkantoran</b>          | 1  | Penyediaan jasa surat menyurat   | 7.500.000   |
|    |   | 2  | Terpenuhinya Jasa Listrik Selama 1 Tahun                                       | 13.500.000  |
|    |   | 3  | Penyediaan Jasa Kebersihan   | 101.500.000 |
|    |   | 4  | Penyediaan Alat Tulis Kantor dalam 1 Tahun                                     | 25.500.000  |
|    |   | 5  | Penyediaan barang cetak dan pengandaan   | 75.000.000  |
|    |   | 6  | Penyediaan komponen instalasi listrik  | -           |
|    |   | 7  | Penyediaan makan dan minum rapat   | 49.500.000  |
|    |   | 8  | Melaksanakan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi                             | 160.500.000 |
| 2  | <b>Peningkatan Sarana Dan Prasarana</b>           | 1  | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional roda dua dan roda empat | 21.500.000  |
|    |   | 2  | Pemeliharaan rutin berkala peralatan gedung kantor                             |             |
|    |   | 3  | Penyediaan jasa perizinan kendaraan dinas operasional                          | 11.500.000  |
|    |   | 4  | Penyediaan peralatan dan perlengkapan komputer                                 | 8.000.000   |
|    |   | 5  | Penyediaan computer dan printer  | 41.500.000  |
|    |   | 6  | Pelaksanaan rehabilitas gedung kantor  | 150.000.000 |
|    |   | 7  | Pelaksanaan rehabilitas rumah dinas  | 100.500.000 |
|    |   | 8  | Pelaksanaan rehabilitas gedung serbaguna                                       | 150.000.000 |
| 3  | <b>Peningkatan Disiplin Aparatur</b>              | 1  | Penyediaan pakaian Dinas Aparatur  | 50.500.000  |
|    |   | 2  | Penyediaan perangkat sound system  | -           |
|    |   | 3  | Penyediaan podium untuk pertemuan  | -           |
|    |   | 4  | Penyediaan pakaian training pegawai  | -           |
|    |   | 5  | Penyusunan Dokumen AKIP dan LAKIP  | 5.500.000   |
|    |   | 6  | Penyusunan Dokumen RENTRA  | -           |
|    |   | 7  | Penyediaan meubuler kantor   | 50.000.000  |
|    |   | 8  | Penyediaan barang elektronik kantor  | 100.000.000 |
|    |   | 9  | Pelaksanaan study banding/diklat dan bimtek                                    | 70.500.000  |
|    |   | 10 | Penyediaan kendaraan dinas roda dua  | -           |
|    |   | 11 | Penyediaan kendaraan dinas roda empat  | -           |
|    |   | 12 | Penyediaan bahan bakar minyak  | 21.500.000  |
| 4  | <b>Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b> | 1  | Pelaksanaanya pemelihan kades dan BPD  | 31.500.000  |
|    |   | 2  | Pelaksanaan penyelesaian batas antara desa                                     | 21.500.000  |
|    |   | 3  | Pelaksanaan bimbingan teknis aparat desa                                       | 31.500.000  |
|    |   | 4  | Penyusunan administrasi Paten Penduduk   | 21.500.000  |
|    |   | 5  | Penyusunan administrasi pengelolaan ADD  | 21.500.000  |
|    |   | 6  | Penyelenggaraan Rakor kader dan BPD  | 31.500.000  |

|   |  |    |   |            |
|---|--|----|---|------------|
| 5 | <b>Pelaksanaan Wewenang Pemerintah Yang Dilimpahkan Oleh Bupati Kepada Camat</b> | 1  | Pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban  | 51.500.000 |
|   |  | 2  | Pelaksanaan pembinaan dan penangan pengaduan masyarakat   | 41.500.000 |
|   |  | 3  | Pelaksanaan sosialisasi dan pembentukan FKB   | 41.500.000 |
|   |  | 4  | Pelaksanaan Pembinaan perlindungan masyarakat   | 41.500.000 |
|   |  | 5  | Pelaksanaan penertiban perizinan  | 51.500.000 |
|   |  | 6  | Terselenggaranya perlombaan desa  | 51.500.000 |
|   |  | 7  | Terbinanya PKK dan karang taruna  | 61.500.000 |
|   |  | 8  | Tercapainya kegiatan paskibra   | 26.500.000 |
|   |  | 9  | Tercapainya penanggulangan masalah social   | 41.500.000 |
|   |  | 10 | Terseleksinya utusan POR usia dini,gawai Dayak dan seni budaya pelajar  | 31.500.000 |
|   |  | 11 | Terseleksinya penerima raskin dan BLT secara benar/tepat sasaran dan meningkatkan perekonomian yang lebih baik bagi penererima raskin dan BLT | 36.500.000 |
|   |  | 12 | Meratanya pembangunan segala sector untuk kesejahteraan masyarakat dan pengurang pengganguran   | 4.150.000  |
|   |  | 13 | Terciptanya stabilitas dan peningkatan kominiti dan pengurangan komflik antara masyarakat dan perusahaan                                      | 51.500.000 |
|   |  | 14 | Peningkatan bidang ekonomi masyarakat dan home industri   | 41.500.000 |
|   |  | 15 | Tersedianya sarana / prasarana dan untuk penunjangn kepentingan publik  | 51.500.000 |
|   |  | 16 | Terlaksananya penarikan PBB2P 100%  | 31.500.000 |
|   |  | 17 | Terkoordinirnya data ekonomi dan pembangunan  | 91.500.000 |
|   |  | 18 | Terdata perizinan pada pengusaha  | 31.500.000 |
|   |  | 19 | Terciptanya lingkungan kerja yang indah dan bersih  | 31.500.000 |
|   |  | 20 | Terciptanya kesadaran masyarakat akan pentingnya izin   | 71.500.000 |

RKT TAHUN 2019 KANTOR CAMAT SUNGAI TEBELIAN

2019

Tabel 1.2

Sasaran Strategis, Indikator Kinerja dan Target Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2019

| NO | SASARAN STRATEGIS   | INDIKATOR  | TARGET   |
|----|---|--|--|
| 1  | 2   | 3  | 4  |
| 1  | <p>Tercapainya Prosedur sesuai dengan mekanisme yang berlaku dalam tata laksana pelayanan administrasi dan pelayanan publik</p> <p>Terciptanya Optimalisasi Fungsi Pelayanan Administrasi Dalam Mendukung Pelayanan Secara Profesional</p> <p>Terlaksananya program kegiatan rapat koordinasi dan konsultasi Aparatur dengan SKPD</p> | <p>1 <b>Tersedianya Dokumen Admistrasi perkantoran</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedianya Pelayanan Jasa surat menyurat kecamatan Sungai Tebelian</li> <li>Tersedianya Penyediaan biaya jasa listrik</li> <li>Tersedianya kebersihan kantor, gedung serbaguna dan rumah dinas jabatan camat</li> <li>Tersedianya penyediaan alat tulis Kantor Camat Sungai Tebelian</li> <li>Tersedianya pemenuhan barang cetak dan pengadaan</li> <li>Tersedianya penambahan jaringan listrik Kantor Camat Sungai Tebelian</li> <li>Tersedianya Pemenuhan konsumsi kebutuhan Pegawai/ tamu dan rapat</li> <li>Terlaksananya pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi kedalam Daerah dan keluar Daerah</li> </ul> | <p>1 Dokumen</p> <p>2 Unit</p> <p>4 Tempat</p> <p>12 kotak</p> <p>12 Dokumen</p> <p>0</p> <p>600 porsi</p> <p>200 kali</p> |
| 2  | <p>Terpenuhinya Jumlah kualitas kebutuhan sarana dan prasarana penunjang kegiatan pelayanan administrasi dan pelayanan publik</p> <p>Terpenuhinya jumlah kualitas kinerja Aparatur Kecamatan Sungai Tebelian</p> <p>Terlaksananya jumlah fasilitas sarana dan prasarana pendukung Pelayanan administrasi dan pelayanan publik</p>     | <p>2 <b>Terlaksananya Tersedianya Sarana Dan Prasarana Aparatur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedianya peningkatan sarana dan prasarana aparatur</li> <li>Terpenuhnya perlengkapan ruang kantor</li> <li>Terpenuhnya eksplotasi kendaraan dinas oprasional Kecamatan Sungai Tebelian</li> <li>Terpenuhnya pemenuhan peralatan komputer dan printer</li> <li>Terpeliharanya pemeliharaan komputer dan printer</li> <li>Terlaksananya pemeliharaan Gedung Kantor</li> <li>Terpeliharanya pemeliharaan Rumah Dinas</li> <li>Terpeliharanya Pemeliharaan Gedung serbaguna</li> </ul>   | <p>2 orang</p> <p>1 unit</p> <p>1 unit</p> <p>1 unit</p> <p>1 unit</p> <p>1 unit</p> <p>0</p> <p>1 unit</p>                |
| 3  | <p>Peningkatan Kinerja Aparatur Pelayanan Admistrasi dan Pelayanan public</p> <p>Peningkatannya Jumlah pegawai Jumlah pegawai yang mengikuti studi banding atau djklat dan bimtek</p> <p>Meningkatnya Jumlah dan kualitas sarana dan prasarana kendaraan oprasional publik</p>  | <p>3 <b>Tersedianya Displin Aparatur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Terlaksananya pemenuhan pakaian Dinas Pegawai Kantor Camat Sungai Tebelian</li> <li>Terlaksananya pemenuhan perangkatan soun system</li> <li>Terpenuhnya penyediaan pedium untuk rapat dan pertemuan</li> <li>Terpenuhnya penyediaan pakaian olah raga</li> <li>Terlaksananya penyediaan Dokumen laporan SAKIP dan LAKIP</li> <li>Terlaksananya penyusunan Dolumen RENSTRA</li> </ul>  | <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p>  |

*Rencana Kinerja Tahunan ( RK7 ) Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2019*

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terpenuhnya kursi dan meja</li> <li>• Terpenuhnya perangkat rumah tangga kantor</li> <li>• Terlaksananya pemantapan Sumber Daya Manusia</li> <li>• Tersedianya kendaraan Dinas Oprasional roda dua</li> <li>• Tersedianya kendaraan Dinas oprasional roda empat</li> <li>• Terpenuhnya BBM kendaraan roda dua dan roda empat</li> </ul>  | <p style="text-align: right;">0</p> <p style="text-align: right;">0</p> <p style="text-align: right;">0</p> <p style="text-align: right;">2 unit</p> <p style="text-align: right;">0</p> <p style="text-align: right;">300 liter</p>   |
| 4 | <p>Meningkatnya kapitas Sumber Daya Aparatur Pemerintah Desa</p> <p>Terlaksananya Pembinaan Administrasi Pemerintah Desa</p> <p>Terlaksananya Penyusunan Administrasi Penduduk dan Administrasi ADD Pemerintah Desa</p>  | <p style="text-align: center;">4</p> <p><b>Tersedianya sumber Daya Aparatur Kecamatan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaannya pemelihan kades dan BPD</li> <li>• Pelaksanaan penyelesaian batas antara desa</li> <li>• Pelaksanaannya bimbingan teknis Kades dan Perangkat Desa</li> <li>• Pelaksanaannya Pemyusunan Adminitrasi PATEN Penduduk</li> <li>• Terlaksananya Penyusunan Adminitrasi pengelolaan ADD</li> <li>• Terlaksananya Rakor Kades dan BPD</li> </ul>   | <p style="text-align: right;">26 Desa</p> <p style="text-align: right;">26 Desa</p> <p style="text-align: right;">26 Desa</p> <p style="text-align: right;">26 Desa</p> <p style="text-align: right;">26 Desa</p> <p style="text-align: right;">26 Desa</p>  |
| 5 | <p>Terlaksananya pembinaan perlindungan masyarakat Desa</p> <p>Meningkat sinkronisasi dalam pembinaan dibidang kesejahteraan masyarakat</p> <p>Terwujudnya Optimalisasi Fungsi koordinasi, Konsultasi dan Sinkronisasi antara lembaga/ instansi Pemerintah Daerah Kecamatan Sungai Tebelian.</p> | <p style="text-align: center;">5</p> <p><b>Terlaksananya Pembinaan perlindungan masyarakat Desa.</b></p> <p>□</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban</li> <li>• Terlaksananya penyelesaian pengaduan masyarakat</li> <li>• Terlaksanaan sosialisasi tentang pembentukan FKB tingkat Kecamatan</li> <li>• Terlaksanaanya latihan Dasar Bagi Amggota Linmas Desa</li> <li>• Terlaksananya Monitoring Pembinaan terhadap tempat usaha</li> <li>• Terlaksananya Partisipasi masyarakat dalam perlombaan desa</li> <li>• Terlaksananya kegiat PKK dan karang taruna</li> <li>• Terlaksananya kegiatan paskibra</li> <li>• Terlaksananya penanggulangan masalah social</li> <li>• Terwujudinya Pembinaan dan pengiriman POR, Gawai Dayak dan seni Budaya Pelajar</li> <li>• Terlaksananya Pembinaan dan monitoring kartus sehat dan kartu pintar</li> <li>• Terlaksananya monitoring pembangunan Musrenbang</li> <li>• Terselesainya permasalahan perkebunan dan pertanian</li> <li>• Terlaksananya pembinaan masyarakat pengusaha UKM dan lain-lainnya</li> <li>• Terlaksananya monitoring sosial dan kesehatan</li> <li>• Pelaksanaan Monitoring Pajak PBB2P 100%</li> <li>• Terlaksananya masalah Ekonomi dan pembangunan</li> <li>• Terlaksananya Pengelolaan Data ekonomi</li> <li>• Terciptanya Lingkungan kerja yang indah dan bersih</li> <li>• Terciptanya kesadaran masyarakat akan pentingnya ijin</li> </ul> | <p style="text-align: right;">26 Desa</p> <p style="text-align: right;">26 Desa</p> <p style="text-align: right;">12 kali</p> <p style="text-align: right;">26 Desa</p> <p style="text-align: right;">26 Desa</p> <p style="text-align: right;">1 Kegiatan</p> <p style="text-align: right;">26 Desa</p> <p style="text-align: right;">26 Desa</p> <p style="text-align: right;">26 Desa</p> <p style="text-align: right;">26 Desa</p> <p style="text-align: right;">26 Desa</p> <p style="text-align: right;">26 Desa</p> <p style="text-align: right;">26 Desa</p> <p style="text-align: right;">26 Desa</p> <p style="text-align: right;">26 Desa</p> <p style="text-align: right;">26 Desa</p> <p style="text-align: right;">26 Desa</p> <p style="text-align: right;">26 Desa</p> <p style="text-align: right;">26 Desa</p> |

### **BAB III**

#### **RENCANA KERJA**

Rencana Kinerja merupakan penjabaran sasaran program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis, yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan sungai Tebelian Kabupaten Sintang melalui berbagai kegiatan Tahunan. Didalam rencana Kinerja ditetapkan Rencana Kinerja Capaian tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat saran dan kegiatan. Penyusunan Rencanan Kinerja dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran serta merupakan komitmen bagi Kecamatan Sungai Tebelian Kabuapten Sintang untuk memcapainya dalam tahun yang bersangkutan.

Kecamatan Sungai Tebelian Kabupaten Sintang telah menyediakan Dana melalui APBD Kabupaten Tahun 2019 sebesar **Rp. 2.871.279.014.00**

**( Dua Miliar Delapan Ratus Tujuh Puluh Satu Juta Dua Ratus Tujuh Puluh Sembilan Ribu Empat Belas Rupiah. ) dengan rincian belanja Langsung Sebesar Rp.613.731.270.00 ( Enam Ratus Tiga Belas Juta Tujuh Ratus Tiga Puluh Satu Ribu Dua Puluh Tujuh Rupiah ) sedang kan belanja tidak lansung sebesar Rp.2.257.547.744.00 ( Dua Miliar Dua Ratus Lima Puluh Tujuh Juta Lima Ratus Empat Puluh Tujuh Ribu Tujuh Ratus Empat Puluh Empat Rupiah ),**

Seluruh anggaran berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran ( DPA ) Kecamatan Sungai Tebelian Kabupaten Sintang dalam rangka untuk mendukung Rencana Kerja Tahun 2019 tersebut melalalu : 3 (Tiga) Program dan 23 ( Dua Puluh Tiga ) Kegiatan

#### **A. Program dan Kegiatan Tahun 2019**

Mencermati permasalahan diwilayah kecamatan serta memperhatikan substansi Program dan Kegiatan yang telah ditetapkan tahun 2019 dengan uraian sebagai berikut ; Sungai



Tebelian Kabupaten Sintang tahun 2016-2021 dan mengantisipasi berbagai kecenderungan yang akan muncul tahun 2019, maka Kecamatan Sungai Tebelian Kabupaten Sintang menetapkan kebijakan sebagai berikut :

1. Kecamatan yang mampu, adalah suatu Kecamatan yang memiliki kesanggupan dalam melakukan perumusan kebijakan dalam rangka melaksanakan tugas pengabdian di bidang penyelenggaraan pemerintah, pembinaan kehidupan kemasyarakatan dan penyelenggaraan koordinasi atas kegiatan pelaksanaan urusan-urusan yang menjadi tugas dan fungsinya.
2. Menyelenggarakan pelayanan prima adalah suatu bentuk layanan yang memberikan kepuasan kepada masyarakat yang dilandasi sindi-sendi pelayanan umum seperti kesederhanaan, kejelasan, kepastian, keamanan, keterbukaan, efesiensi, ekonomis, keadilan, dan ketepatan waktu.
3. Kecamatan yang professional, adalah suatu Kecamatan yang memiliki komitmen yang kuat dalam memberikan akses informasi yang jujur, obyektif dan proporsional terhadap tugas dan kewenangnan dibidang pelayanan public.

Sedangkan prioritas program dan kegiatan Kecamatan Sungai Tebelian Kabupaten Sintang tahun 2019 diarahkan pada hal-hal sebagai berikut :

**1. Program dan Kegiatan Pada Setiap SKPD Kecamatan Sungai Tebelian meliputi :**

***a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran***

- 1) Penyediaan jasa surat menyurat
- 2) Penyediaan Jasa Komunikasi,sumber daya air dan listrik
- 3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
- 4) Penyedian jasa kebersihan kantor
- 5) Penyediaan alat tulis kantor

- 6) Penyediaan barang cetak dan pengadaan
- 7) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
- 8) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
- 9) Penyediaan makanan dan minuman
- 10) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
- 11) Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis perkantoran
- 12) Kegiatan HUT Republik Indonesia dan pemerintahan desa
- 13) Kegiatan pembinaan dalam daerah
- 14) Penyediaan bahan bakar minyak(BBM) dan gas

***b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur***

- 1) Pengadaan perlengkapan gedung kantor
- 2) Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
- 3) Pemeliharaan rutin/ berkala perlengkapan gedung kantor
- 4) Pengadaan perangkat komputer dan printer
- 5) Pemeliharaan rutin perangkat komputer dan printer

***c. Program Pelaksanaan Wewenang Pemerintah Yang Dilimpahkan Oleh Bupati***

- 1) Pembinaan dan pengawasan kegiatan program pendidikan, generasi muda, keolahragaan, kebudayaan, kepramukaan
- 2) Pembinaan, evaluasi dan monitoring pelaksanaan ADD
- 3) Gawai dayak
- 4) Koordinasi pemecahan masalah perkebunan

## B. INDIKATOR DAN TARGET KINERJA TAHUN 2019

Rencana Kerja pada dasarnya menetapkan Indikator kinerja, dan target Anggaran yang dibutuhkan, baik pada tingkat sasaran maupun kegiatan. Target kinerja menunjukkan nilai kuantitatif yang akan harus dilaksanakan dalam tahun 2019

### 1. KINERJA SASARAN.

Kinerja sasaran dapat dijadikan podoman dalam mengukur keberhasilan organisasi dalam mewujudkan tujuan, Misi dan Visi yang telah ditetapkan. Untuk mengukur keberhasilan kinerja tersebut dahulu kinerja dan target kinerja sasaran yang ingin dicapai pada tahun 2019 berserta target Anggaran adalah sebagai berikut :

Tabel 1.2  
Sasaran Strategis, Indikator Kenirja dan Target Kecmatan  
Sungai Tebelian Tahun 2019

| NO | SASARAN STRATEGIS  | INDIKATOR KINERJA UTAMA                       | TARGET |
|----|--|---|--------|
| 1  | 2  | 3   | 4      |
| 1  | Program : Pelayanan Administasi perkantoran<br>Penyediaan Jasa Surat | Terpenuhnya surat yang di kirim satu tahun    | 95 %   |
| 2  | Penyedian jasa Komonikasi, sumber daya air dan listrik               | Terpenuhnya sumber listrik dan air satu tahun | 95 %   |
| 3  | Penyediaan Jasa Kebersihan kantor                                    | Terlaksananya kebersihan kantor               | 95 %   |
| 4  | Penyediaan alat tulis kantor   | Terlaksananya penyediaan alat tulis kantor    | 95 %   |
| 5  | Penyediaan barang cetak dan pengadaan                                | Terpenuhnya barang cetak dan pengadaan        | 95 %   |
| 6  | Penyediaan Komponen listrik  | Terlaksananya penerangan                      |        |

|   |   |  |      |
|---|---|--|------|
|   | dan penerangan kantor                               | listrik dan Kantor                             | 95 % |
| 7 | Penyediaan makan dan minuman                        | Tersedia nya makanan dan minuman rapat         | 95 % |
| 8 | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah | Terselenggranya rapat koordinasi keluar daerah | 95 % |

|    |   |   |      |
|----|---|---|------|
| 9  | Penyediaan bahan bakar dan minyak   | Terpenuhi nya Persediaan bahan bakar dan minyak           | 95 % |
| 10 | Program Meningkatkan Prasarana dan Prasarana Aparatur Pemeliharaan Rutin Perlengkapan Gedung kantor | Terlaksananya peningkatan Pemeliharaan Gedung Kantor      | 95 % |
| 11 | Kegiatan Pemmeliharaan dan perijinan kendaraan Dinas/operasional                                    | Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas                | 95 % |
| 12 | Pengadaan Perangkat computer dan printer  | Terlaksanayan pemeliharaan pengadaan Computer dan Printer | 95 % |
| 13 | Pemeliharaan ruitin perlengkapan komputer dan Printer   | Terlaksananya pemeliharaan computer dan printer           | 95 % |
| 14 | Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur Pendidikan dan pelatihan Formal                  | Terlaksananya Pendidikan dan pelatihan formal             | 95 % |
| 15 | Program Pelaksanaan Wewenang Pemerinatah yang   | Terlaksananya ketertiban serta kemasyarakatan             |      |

|    |  |  |      |
|----|--|--|------|
|    | dilempahkan oleh Bupati kepada Camat Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban serta kemasyarakatan |  | 95 % |
| 16 | Pasilitas dan koordinasi penyelenggaraan pembangunan wilayah kerja                             | Terlaksananya Pembangunan Wilayah Kecamatan                        | 95 % |
| 17 | Pasilitas penyelenggaraan pemilihan kepala Desa dan pelantikan kepala Desa dan BPD             | Terlaksananya Pemilihan kepala desa dan Ketua BPD                  | 95 % |
| 18 | Musyawaharah perencanaan pembangunan ( Musrembang )  | Terlaksananya Pembinaan Musrembang                                 | 95 % |
| 19 | Pembinaan dan Pemantauan perdagangan perindustrian dan keperiwisataan                          | Terlaksananya Pembinaan Perdagangan perindustria dan keperwisataan | 95 % |
| 20 | Pembinaan Evaluasi dan monitoring pelaksanaan ADD  | Terlaksananya Adminstrasi ADD yang Baik                            | 95 % |
| 21 | Pelaksanaan penertiban perijinan diwilayah kecamatan   | Terlaksanany Pembangunan Perijinan di Kecamatan                    | 95 % |
| 22 | Pembinaan PKK  | Terlaksananya Pembinaan karang teruna                              | 95 % |

*Rencana Kinerja tahunan ( RK7 ) Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2019*

|    |  |   |      |
|----|--|---|------|
| 23 | Pembinaan dan Pekan olah Raga seni dan Budaya                | Terlaksananya pecan olah raga bagi Masyarakat       | 95 % |
| 24 | Pembinaan Gawai dayak  | Terlaksananya kegiatan Gawai dayak                  | 95 % |
| 25 | Pelaksanaan Kegiatan HUT RI                                  | Terlaksananya kegiatan Hut RI                       | 95 % |
| 26 | Oftimalisasi Pengelolaan PBB tahun 2017 di wilayah Kecamatan | Terlaksananya wajib pajak bagi masyarakat kecamatan | 95 % |
|    |  |   |      |
|    |  |   |      |

Secara ringkas perbandingan anggran dibutuhkan persasaran untuk tahun 2019 dapat dilihat pada table sebagai berikut :

**Tabel 1.3**  
**Program, Kegiatan dan Anggaran Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2019**

| No | Program                                  |   | Kegiatan   | Anggaran    |
|----|--|---|--|-------------|
| 1  | 2  |   | 3  | 4           |
| 1  | <b>Pelayanan Aministrasi Perkantoran</b> | 1 | Penyediaan jasa surat menyurat   | 7.500.000   |
|    |  | 2 | Terpenuhinya Jasa Listrik Selama 1 Tahun                                       | 13.500.000  |
|    |  | 3 | Penyediaan Jasa Kebersihan   | 101.500.000 |
|    |  | 4 | Penyediaan Alat Tulis Kantor dalam 1 Tahun                                     | 25.500.000  |
|    |  | 5 | Penyediaan barang cetak dan pengandaan   | 75.000.000  |
|    |  | 6 | Penyediaan komponen instalasi listrik  | -           |
|    |  | 7 | Penyediaan makan dan minum rapat   | 49.500.000  |
|    |  | 8 | Melaksanakan rapar-rapat koordinasi dan konsultasi                             | 160.500.000 |
| 2  | <b>Peningkatan Sarana Dan Prasarana</b>  | 1 | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional roda dua dan roda empat | 21.500.000  |
|    |  | 2 | Pemeliharaan rutin berkala peralatan gedung kantor                             |             |
|    |  | 3 | Penyediaan jasa perizinan kendaraan dinas operasional                          | 11.500.000  |

|    |   |    |   |             |
|----|---|----|---|-------------|
| 3  | <b>Peningkatan Disiplin Aparatur</b>  | 4  | Penyediaan peralatan dan perlengkapan komputer  | 8.000.000   |
|    |   | 5  | Penyediaan computer dan printer   | 41.500.000  |
|    |   | 6  | Pelaksanaan rehabilitas gedung kantor   | 150.000.000 |
|    |   | 7  | Pelaksanaan rehabilitas rumah dinas   | 100.500.000 |
|    |   | 8  | Pelaksanaan rehabilitas gedung serbaguna  | 150.000.000 |
|    |   | 1  | Penyediaan pakaian Dinas Aparatur   | 50.500.000  |
|    |   | 2  | Penyediaan perangkat sound system   | -           |
|    |   | 3  | Penyediaan podium untuk pertemuan   | -           |
|    |   | 4  | Penyediaan pakaian training pegawai   | -           |
|    |   | 5  | Penyusunan Dokumen AKIP dan LAKIP   | 5.500.000   |
|    |   | 6  | Penyusunan Dokumen RENTRA   | -           |
|    |   | 7  | Penyediaan meubuler kantor  | 50.000.000  |
| 4  | <b>Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>   | 8  | Penyediaan barang elektronik kantor   | 100.000.000 |
|    |   | 9  | Pelaksanaan study banding/diklat dan bimtek   | 70.500.000  |
|    |   | 10 | Penyediaan kendaraan dinas roda dua   | -           |
|    |   | 11 | Penyediaan kendaraan dinas roda empat   | -           |
|    |   | 12 | Penyediaan bahan bakar minyak   | 21.500.000  |
|    |   | 1  | Pelaksanaanya pemelihan kades dan BPD   | 31.500.000  |
|    |   | 2  | Pelaksanaan penyelesaian batas antara desa  | 21.500.000  |
|    |   | 3  | Pelaksanaan bimbingan teknis aparat desa  | 31.500.000  |
|    |   | 4  | Penyusunan administrasi Paten Penduduk  | 21.500.000  |
|    |   | 5  | Penyusunan administrasi pengelolaan ADD   | 21.500.000  |
|    |   | 6  | Penyelenggaraan Rakor kader dan BPD   | 31.500.000  |
|    |   | 5  | <b>Pelaksanaan Wewenang Pemerintah Yang Dilimpahkan Oleh Bupati Kepada Camat</b>              | 1           |
| 2  | Pelaksanaan pembinaan dan penangan pengaduan masyarakat   |    |   | 41.500.000  |
| 3  | Pelaksanaan sosialisasi dan pembentukan FKB   |    |   | 41.500.000  |
| 4  | Pelaksanaan Pembinaan perlindungan masyarakat   |    |   | 41.500.000  |
| 5  | Pelaksanaan penertiban perizinan  |    |   | 51.500.000  |
| 6  | Terselenggaranya perlombaan desa  |    |   | 51.500.000  |
| 7  | Terbinanya PKK dan karang taruna  |    |   | 61.500.000  |
| 8  | Tercapainya kegiatan paskibra   |    |   | 26.500.000  |
| 9  | Tercapainya penanggulangan masalah social   |    |   | 41.500.000  |
| 10 | Terseleksinya utusan POR usia dini,gawai Dayak dan seni budaya pelajar  |    |   | 31.500.000  |
| 11 | Terseleksinya penerima raskin dan BLT secara benar/tepat sasaran dan meningkatkan perekonomian yang lebih baik bagi penererima raskin dan BLT |    |   | 36.500.000  |
|    |   | 12 | Meratanya pembangunan segala sector untuk kesejahteraan masyarakat dan pengurang pengganguran | 4.150.000   |

*Rencana Kinerja tahunan ( RK7 ) Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2019*

---

|  |    |  |            |
|--|----|--|------------|
|  | 13 | Terciptanya stabilitas dan peningkatan kominiti dan pengurangan komflik antara masyarakat dan perusahaan | 51.500.000 |
|  | 14 | Peningkatan bidang ekonomi masyarakat dan home industri  | 41.500.000 |
|  | 15 | Tersedianya sarana / prasarana dan untuk penunjangn kepentingan publik                                   | 51.500.000 |
|  | 16 | Terlaksananya penarikan PBB2P 100%   | 31.500.000 |
|  | 17 | Terkoordinirnya data ekonomi dan pembangunan   | 91.500.000 |
|  | 18 | Terdata perizinan pada pengusaha   | 31.500.000 |
|  | 19 | Terciptanya lingkungan kerja yang indah dan bersih   | 31.500.000 |
|  | 20 | Terciptanya kesadaran masyarakat akan pentingnya izin  | 71.500.000 |



Program, Kegiatan dan Anggaran Kecamatan Sungai Tebelian

2. KINERJA KEGIATAN.

Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi instansi Pemerintah. Pengukuran dimaksud merupakan hasil dari suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok indikator kinerja yang meliputi :

a. Input ( Masukan )

Indikator inputs adalah segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dan Program dapat berjalan untuk menghasilkan output ( Keluaran ), misalnya Sumber daya manusia, Dana, material, waktu, teknologi, penyediaan jasa ( Rekan/Perusahaan dan lain-lain.

b. Outputs ( Keluaran ).

Indikator outputs adalah segala sesuatu berupa produk/ jasa ( fisik dan /atau non fisik ) sebagai hasil langsung dari pelaksanaan suatu kegiatan dan program berdasarkan masukan yang di gunakan.

c. Outcomes ( Hasil ).

Indikator outcomes adalah segala sesuatu yang mencerminkan dan atau menunjukkan bahwa sesuatu kegiatan yang dilaksanakan benar-benar dapat memberikan hasil baik bagi pelaksanaan kegiatan maupun yang menjadi sasaran kegiatan.

d. Benefit ( Manfaat ).

Indikator benefit adalah segala sesuatu yang memberikan hasil dan manfaat dari suatu proses kegiatan baik langsung maupun tidak langsung. Manfaat tersebut biasanya baru diketahui setelah beberapa waktu kemudian baik dalam jangka pendek, jangka menengah maupun jangka panjang.

e. Impacts ( Dampak ).

Indikator Impact adalah sesuatu yang timbul/ muncul baik langsung maupun tidak langsung dari suatu proses kegiatan yang berdampak positif dalam waktu pendek, menengah maupun jangka panjang.

## 1. SISTEM PENGUMPULAN DATA KINERJA TAHUN 2019.

Persyaratan sistem pengumpulan data kinerja antara lain dapat memperoleh data capaian kinerja yang lengkap, akurat dan konsisten, memberikan manfaat untuk pengambil keputusan dalam tahap pelaksanaan untuk perbaikan kinerja berikutnya, memperhatikan prinsip keseimbangan antara biaya dan manfaat, serta hemat, efisiensi dan efektifitas.

## 2. PENGUKURAN CAPAIAN KERJA

Pengukuran Capaian Kinerja dilakukan dengan membandingkan rencana ( target ) dan realisasi kinerja sebagai berikut:

- a. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja, digunakan rumus:

$$\text{Capaian indikator kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

- b. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, digunakan rumus:

$$\text{Capaian indikator kinerja} = \frac{\text{Rencana} - (\text{Realisasi} - \text{Rencana})}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Atau:

$$\text{Capaian indikator kinerja} = \frac{(2 \times \text{Rencana}) - \text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja pada level sasaran dan kegiatan. Pengukuran dengan menggunakan indikator kinerja pada level sasaran digunakan untuk menunjukkan secara langsung kaitan antara sasaran dengan indikator kerjanya, sehingga keberhasilan sasaran berdasarkan rencana kinerja tahunan yang ditetapkan dapat

dilihat dengan jelas. Selain itu, untuk memberikan penilaian yang lebih independen melalui indikator-indikator *outcomes* atau minimal *outputs* dari kegiatan yang terkait langsung dengan sasaran yang diinginkan.

Dalam rangka pengembangan Sistem AKIP pada tahap pengukuran dan evaluasi atas kinerja, beberapa kegiatan ditetapkan indikator kinerja *outcomes* yang lebih tinggi (*ultimate outcomes*) serta disajikan perbandingan dengan capaian kinerja pada tahun sebelumnya. Namun demikian, karena keterbatasan data sebagai akibat belum terbangunnya sistem dan pengumpulan data serta indikator keberhasilan kinerja tahun sebelumnya menggunakan indikator kinerja yang berbeda-beda, maka analisis lebih lanjut terhadap peningkatan dan penurunan kinerja belum seluruhnya dapat disajikan.

Untuk dapat mengetahui tingkat capaian kinerja, pengukuran kinerja tahun 2017 dilakukan melalui tahapan yang mencakup:

- a. Pengukuran kinerja kegiatan yang merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing kelompok indikator kegiatan. Pengukuran kinerja kegiatan ini menggunakan formulir Pengukuran Kinerja Kegiatan (PKK).
- b. Pengukuran tingkat pencapaian sasaran yang merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing indikator sasaran yang telah ditetapkan, sebagaimana dituangkan dalam Rencana Kinerja Tahunan (RKT), dimana tingkat pencapaian sasaran didasarkan pada data hasil pengukuran kinerja kegiatan dan indikator makro yang berhubungan dengan sasaran tersebut. Pengukuran pencapaian sasaran ini menggunakan formulir Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS).

### 3. Metode Penyimpulan Capaian Kinerja Sasaran

Hasil pengukuran capaian kinerja disimpulkan baik untuk masing-masing indikator kerjanya maupun untuk capaian pada tingkat sasaran. Penyimpulan dilakukan dengan menggunakan skala pengukuran ordinal sebagai berikut :

$\leq 85$            ▶ Sangat Berhasil

$70 \leq X < 85$    ▶ Berhasil

$55 \leq X < 70$    ▶ Cukup Berhasil

$< 55$            ▶ Tidak Berhasil

Untuk capaian masing-masing indikator kinerja sasaran disimpulkan berdasarkan “**Metode Rata-Rata Data Kelompok**”. Penyimpulan pada tingkat sasaran dilakukan dengan mengalikan jumlah indikator untuk setiap kategori (sangat berhasil, berhasil, cukup berhasil dan tidak berhasil) yang ada disetiap kelompok sasaran dengan nilai mean (rata-rata) skala ordinal dari setiap kategori, dibagi dengan jumlah indikator yang ada di kelompok sasaran tersebut.

$$\text{Jumlah indikator untuk setiap kategori X Nilai mean setiap kategori} \\ \text{Capaian Sasaran} = \frac{\text{Jumlah indikator kinerja sasaran}}{\text{Jumlah indikator kinerja sasaran}}$$

Nilai **mean** setiap kategori adalah sebagai berikut:

|                 |   |      |
|-----------------|---|------|
| Sangat Berhasil | : | 92,5 |
| Berhasil        | : | 77,5 |
| Cukup Berhasil  | : | 62,5 |
| Tidak Berhasil  | : | 27,  |

Hasil perkalian tersebut disimpulkan kembali berdasarkan skala pengukuran ordinal dengan katagori **sangat berhasil, berhasil, cukup berhasil, dan tidak berhasil.**

Berdasarkan hasil pengukuran dengan menggunakan pendekatan di atas, tingkat pencapaian

Rencana Kinerja merupakan penjabaran sasaran program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis, yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan sungai Tebelian Kabupaten Sintang melalui berbagai kegiatan Tahunan

Pelayanan Kecamatan Sungai Tebelian selama ini dan memperhatikan peluang dan tantangan yang dihadapi masa mendatang, maka dilakukan identifikasi permasalahan berdasarkan Tugas dan Fungsi Kecamatan Sungai Tebelian sebagai berikut:

1. Penyelenggaraan tugas Kecamatan di bidang administrasi keuangan, penyusunan program, penataan surat menyurat, pelayanan administrasi kepegawaian, penataan aset dan pemeliharaan perlengkapan belum sepenuhnya dapat terselenggara dengan baik. Hal ini disebabkan oleh rendahnya pengetahuan pegawai yang membidangi tugasnya serta kurang didukung oleh sarana penunjang kerja yang memadai, sehingga mengakibatkan penyelenggaraan urusan kesekretariatan belum dapat dilaksanakan secara maksimal.
2. Koordinasi penyelenggaraan di bidang pemerintahan, pembinaan ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, pembinaan peningkatan perekonomian masyarakat, penyusunan rencana pembangunan, pembinaan kesejahteraan masyarakat, serta pelayanan umum, masih belum optimal dilakukan. Hal ini disebabkan oleh luasnya lingkup tugas pelayanan di Kecamatan serta adanya pelimpahan sebagian kewenangan di bidang pemerintahan desa dari Bupati Kepada Camat sebagai perangkat daerah. Akibatnya penyiapan bahan perumusan kebijakan, evaluasi dan pelaporan belum dapat terselenggara dengan efektif.
3. Rendahnya kesadaran aparat desa dan masyarakat tentang pentingnya melakukan perencanaan yang partisipatif, sehingga dalam melaksanakan suatu kegiatan sering dijumpai terjadinya salah sasaran.
4. Kompetensi aparat Kecamatan yang masih belum memadai apabila dilihat dari pendidikan, dedikasi, pengalaman mengikuti diklat, bimbingan teknis, sehingga mempengaruhi kinerja pelayanan kepada masyarakat.
5. Masih kurangnya dokumen peraturan perundang-undangan sebagai referensi untuk mendukung dalam pelaksanaan tugas, sehingga berdampak pada terhambatnya kualitas penyelenggaraan pelayanan prima.

### III.2. Telahaan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah

Visi pembangunan Kabupaten Sintang untuk periode tahun 2016-2021 adalah “ ***Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Sintang Yang Produktif, Berkualitas, Sejahtera, Dan Demokratis “ Melalui Gerbang Emas Jakarta Selatan***

Untuk mewujudkan visi tersebut maka misi pembangunan Kabupaten Sintang adalah sebagai berikut:

1. Memberdayakan potensi usaha ekonomi kerakyatan yang mengarah pada kemampuan produksi dan pemasaran.
2. Meningkatkan peluang untuk mendapatkan pekerjaan dan usaha produktif.
3. Melaksanakan pembangunan daerah yang serasi dan seimbang memacu pertumbuhan ekonomi dan didukung dengan percepatan pembangunan insfrastruktur.
4. Meningkatkan pembangunan insfrastruktur transportasi secara terpadu dan menyeluruh.
5. Meningkatkan kualitas pendidikan, kesehatan dan lingkungan hidup, serta pembinaan generasi muda, seni budaya dan kegiatan keagamaan.
6. Meningkatkan pelayanan publik dengan memperhatikan tuntutan dan dinamika masyarakat dalam suasana demokratisasi, desentralisasi, dan otonomi daerah.
7. Menerapkan asas, prinsip, standar dan pola penyelenggaraan pelayanan publik, serta menegakkan supremasi hukum dan HAM.

Berdasarkan tugas dan fungsi Kecamatan Sungai Tebelian maka terdapat beberapa faktor pelayanan terhadap pencapaian visi dan misi tersebut:

**Tabel 3.1**  
**Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan SKPD**  
**Terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan**  
**Wakil Kepala Daerah**

| Visi 2 : Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Sintang yang Berkualitas |  |   |                                 |                      |
|--|--|---|---------------------------------|----------------------|
| No   | Misi dan Program KDH dan Wakil KDH terpilih  | Permasalahan Pelayanan SKPD   | Faktor                          |                      |
|  |  |   | Penghambat                      | Pendorong            |
| (1)  | (2)  | (3)   | (4)                             | (5)                  |
| <b>1</b>   | <b>Misi 6 :<br/>Meningkatkan pelayanan publik dengan memperhatikan tuntutan dan dinamika masyarakat dalam suasana demokratisasi, desentralisasi, dan otonomi daerah.</b> | <b>belum optimalnya pelayanan publik dengan memperhatikan tuntutan dan dinamika masyarakat dalam suasana demokratisasi, desentralisasi, dan otonomi daerah.</b> |                                 |                      |
|  | - Program pelayanan administrasi perkantoran   | belum optimalnya fungsi pelayanan administrasi dalam mendukung pelayanan publik   | Kualitas pelayanan administrasi | Kebutuhan organisasi |
|  | - Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur  | belum terpenuhinya sarana dan prasarana aparatur dalam mewujudkan pelayanan prima   | Kualitas pelayanan              | Kebutuhan Kantor     |
|  | - Program peningkatan disiplin aparatur  | Belum terwujudnya disiplin aparatur Kecamatan dalam menunjang pelayanan prima   | Kualitas pelayanan              | Kebutuhan SDM        |
|  | - Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur   | Belum optimalnya kapasitas sumber daya aparatur Kecamatan   | Lemahnya kapasitas SDM          | Kebutuhan SDM        |
|  | - Program pelaksanaan wewenang pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat  | Belum optimalnya koordinasi, konsultasi dan sinkronisasi tugas antar lembaga/instansi pemerintah.   | Kualitas pelayanan              | Dukungan aturan      |

### III.3. Penentuan Isu-isu strategis

Berdasarkan identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan, Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah, maka ditetapkan isu-isu strategis yang dihadapi Kecamatan Sungai Tebelian sebagai berikut:

- a. Terbatasnya sumber daya manusia/pegawai yang memiliki pengetahuan yang cukup dalam dalam menyelenggarakan pelayanan publik.
- b. Terbatasnya sarana dan prasarana penunjang kerja untuk mendukung pelayanan prima.
- c. Lemahnya penyelenggaraan koordinasi dalam rangka penyiapan perumusan, kebijakan, evaluasi dan pelaporan.
- d. Masih rendahnya kesadaran aparat desa dan masyarakat tentang pentingnya melakukan perencanaan yang partisipatif.





**MATRIK JADWAL KEGIATAN TAHUN 2019  
KANTOR CAMAT SUNGAI TEBELIAN**

| No     | Program   | Kegiatan  | Jumlah Dana  | Jadwal Pelaksanaan ( Bulan )   |            |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    | Ket |
|--------|---|---|--|--|------------|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|-----|
|        |   |   |  | 1  | 2          | 3 | 4 | 5 | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |     |
| 1      | 2   | 3   | 4  | 5  | 6          | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17  |
| A<br>1 | <b>BIDANG SEKRETARIAT</b><br>Subbag Umum dan<br>Kepegawaian | 1   | Penyediaan jasa surat menyurat                     | 7.500.000  |            |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |     |
|        |   | 2   | Terpenuhinya Jasa Listrik Selama 1 Tahun           | 13.500.000   |            |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |     |
|        |   | 3   | Penyediaan Jasa Kebersihan                         | 101.500.000  |            |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |     |
|        |   | 4   | Penyediaan Alat Tulis Kantor dalam 1 Tahun         | 25.500.000   |            |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |     |
|        |   | 5   | Penyediaan barang cetak dan pengandaan             | 75.000.000   |            |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |     |
|        |   | 6   | Penyediaan komponen instalasi listrik              | -  |            |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |     |
|        |   | 7   | Penyediaan makan dan minum rapat                   | 49.500.000   |            |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |     |
|        |   | 8   | Melaksanakan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi | 160.500.000  |            |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |     |
|        | 2   | <b>Subbag Keuangan Progran dan Perlengkapan</b> | 1  | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional roda dua dan roda empat | 21.500.000 |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |     |
|        |   |   | 2  | Pemeliharaan rutin berkala peralatan gedung kantor                             | -          |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |     |
|        |   |   | 3  | Penyediaan jasa perizinan kendaraan dinas operasional                          | 11.500.000 |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |     |
|        |   |   | 4  | Penyediaan peralatan dan perlengkapan komputer                                 | 8.000.000  |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |     |
|        |   |   | 5  | Penyediaan computer dan printer  | 41.500.000 |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |     |

Rencana Kinerja tahunan ( RK7 ) Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2019

|  |  |    |   |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|----|---|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | 6  | Pelaksanaan rehabilitas gedung kantor       |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 7  | Pelaksanaan rehabilitas rumah dinas         | -           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 8  | Pelaksanaan rehabilitas gedung serbaguna    | 150.000.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 9  | Penyediaan pakaian Dinas Aparatur           | -           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 10 | Penyediaan perangkat sound system           | -           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 11 | Penyediaan podium untuk pertemuan           | -           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 12 | Penyediaan pakaian training pegawai         | -           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 13 | Penyusunan Dokumen AKIP dan LAKIP           |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 14 | Penyusunan Dokumen RENTRA                   | -           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 15 | Penyediaan meubuler kantor                  | -           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 16 | Penyediaan barang elektronik kantor         | 100.000.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 17 | Pelaksanaan study banding/diklat dan bimtek | 70.500.000  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 18 | Penyediaan kendaraan dinas roda dua         | 41.000.000  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 19 | Penyediaan kendaraan dinas roda empat       | -           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 20 | Penyediaan bahan bakar minyak               | 21.500.000  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Rencana Kinerja tahunan ( RK7 ) Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2019

|   |                          |   |   |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--------------------------|---|---|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| B | SEKSI PEMERINTAHAN       | 1 | Pelaksanaanya pemelihan kades dan BPD   |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                          | 2 | Pelaksanaan penyelesaian batas antara desa  | -          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                          | 3 | Pelaksanaan bimbingan teknis aparat desa  | -          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                          | 4 | Penyusunan administrasi Paten Penduduk  | -          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                          | 5 | Penyusunan administrasi pengelolaan ADD   | 21.500.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                          | 6 | Penyelenggaraan Rakor kader dan BPD   | -          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C | SEKSI TRANTIB DAN LINMAS | 1 | Pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban  | -          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                          | 2 | Pelaksanaan pembinaan dan penangan pengaduan masyarakat   | -          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                          | 3 | Pelaksanaan sosialisasi dan pembentukan FKB   | -          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                          | 4 | Pelaksanaan Pembinaan perlindungan masyarakat   | -          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D | SEKSI EKBANG             | 1 | Meratanya pembangunan segala sector untuk kesejahteraan masyarakat dan pengurang pengangguran           | -          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                          | 2 | Terciptnya stabilitas dan peningkatan kominiti dan pengurangan komflik antara masyarakat dan perusahaan | 51.500.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                          | 3 | Peningkatan bidang ekonomi masyarakat dan home industri   | -          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                          | 4 | Tersedianya sarana / prasarana dan untuk penunjang kepentingan publik                                   | -          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                          | 5 | Terlaksananya penarikan PBB2P 100%  | 41.500.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                          | 6 | Terkoordinirnya data ekonomi dan pembangunan  | -          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Rencana Kinerja tahunan ( RK7 ) Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2019

|   |                    |   |   |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--------------------|---|---|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| E | SEKSI KESRA DAN PM | 1 | Terselenggaranya perlombaan desa  | -          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                    | 2 | Terbinanya PKK dan karang taruna  | -          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                    | 3 | Tercapainya kegiatan paskibra   | 51.500.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                    | 4 | Tercapainya penanggulangan masalah social   | -          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                    | 5 | Terseleksinya utusan POR usia dini,gawai Dayak dan seni budaya pelajar  | 51.500.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                    | 6 | Terseleksinya penerima raskin dan BLT secara benar/tepat sasaran dan meningkatkan perekonomian yang lebih baik bagi penerima raskin dan BLT | -          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| F | SEKSI PELAYAN UMUM | 1 | Terdata perizinan pada pengusaha  | -          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                    | 2 | Terciptanya lingkungan kerja yang indah dan bersih  | -          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                    | 3 | Terciptanya kesadaran masyarakat akan pentingnya izin   | -          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                    | 4 | Pelaksanaan penertiban perizinan  | -          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Demikian Rencana Kinerja Tahunan Kantor Camat Sungai Tebelian Tahun 2019 yang diharapkan dapat memberikan informasi yang memadai tentang tugas pokok, fungsi, kondisi riil dan prioritas kegiatan untuk satu tahun anggaran yaitu Tahun 2019 sehingga dapat memperlancar tugas yang diemban sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku. Sebagai sebuah dokumen rencana, Rencana Kinerja Tahunan Kantor Camat Kalam Permai diharapkan dapat memberikan arahan, pedoman dan sekaligus menjadi instrumen pengawasan serta evaluasi terhadap kegiatan yang akan dilaksanakan.

Rencana Kinerja Tahunan Kantor Camat Sungai Tebelian Tahun 2019 ini akan dapat direalisasikan secara baik dan optimal apabila terdapat komitmen, dukungan dan kerjasama dari seluruh Pegawai Kantor Camat Sungai Tebelian. Oleh karena itu diharapkan kepada seluruh Pegawai Kantor Camat Sungai Tebelian untuk dapat memahami secara sungguh-sungguh dan melaksanakan secara konsisten apa yang telah tertuang dalam Rencana Kinerja Tahunan Kantor Sungai Tebelian ini.

Demikian atas segala perhatian dan dukungan seluruh Pegawai Kantor Camat Sungai Tebelian diucapkan terima kasih.

**CAMAT SUNGAI TEBELIAN**  
  
**Ir. BERNHAD SARGIH, MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196502011994031009

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Demikian Rencana Kinerja Tahunan Kantor Camat Sungai Tebelian Tahun 2019 yang diharapkan dapat memberikan informasi yang memadai tentang tugas pokok, fungsi, kondisi riil dan prioritas kegiatan untuk satu tahun anggaran yaitu Tahun 2019 sehingga dapat memperlancar tugas yang diemban sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku. Sebagai sebuah dokumen rencana, Rencana Kinerja Tahunan Kantor Camat Kelam Permai diharapkan dapat memberikan arahan, pedoman dan sekaligus menjadi instrumen pengawasan serta evaluasi terhadap kegiatan yang akan dilaksanakan.

Rencana Kinerja Tahunan Kantor Camat Sungai Tebelian Tahun 2019 ini akan dapat direalisasikan secara baik dan optimal apabila terdapat komitmen, dukungan dan kerjasama dari seluruh Pegawai Kantor Camat Sungai Tebelian. Oleh karena itu diharapkan kepada seluruh Pegawai Kantor Camat Sungai Tebelian untuk dapat memahami secara sungguh-sungguh dan melaksanakan secara konsisten apa yang telah tertuang dalam Rencana Kinerja Tahunan Kantor Sungai Tebelian ini.

Demikian atas segala perhatian dan dukungan seluruh Pegawai Kantor Camat Sungai Tebelian diucapkan terima kasih.

**CAMAT SUNGAI TEBELIAN**  
  
**Ir. BERNHAD SARGIH, MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196502011994031009

## **BAB VI**

### **INDIKATOR KINERJA KECAMATAN SUNGAI TEBELIAN YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD KABUPATEN SINTANG TAHUN 2016-2021**

Dalam upaya mewujudkan Masyarakat Kecamatan Sungai Tebelian yang produktif, berkualitas dan sejahtera melalui “ **Terwujudnya Kecamatan Sungai Tebelian Yang Mampu Memberikan Pelayanan Prima Secara Profesional** “ maka dipandang perlu disusun Penetapan Indikator Kinerja Satuan Kerja Pemerintah Daerah (SKPD) yang mengacukan pada Tujuan dan Sasaran Pelimpahan Wewenang dari Bupati kepada Camat Kabupaten Sintang.

Indikator kinerja pembangunan merupakan tolak ukur yang digunakan untuk capaian tujuan dan sasaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sintang Tahun 2016-2021 serta mengevaluasi pelaksanaan kebijakan, program dan kegiatan pembangunan seluruh Satuan Kerja Pemerintah Daerah (SKPD) Kabupaten Sintang. Penetapan Indikator Kinerja dan Capaian Sasaran dilakukan dengan mempertimbangkan Indikator yang khusus, terukur, dapat dicapai, rasional dan mempertimbangkan waktu pencapaiannya.

Adapun Indikator Kinerja SKPD Yang Mengacu Pada Tujuan Dan Sasaran RPJMD Kabupaten Sintang Tahun 2016-2021 tertuang dalam tabel berikut ini.

Rencana Strategis Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2016-2021

TABEL 4.1

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF  
KECAMATAN SUNGAI TEBELIAN TAHUN 2016-2021

| Tujuan   | Sasaran  | Indikator sasaran | Kode              | Program dan kegiatan  | Indikator kinerja program (outcome) dan kegiatan (output)  | Data capaian pada tahun awal perencanaan | Target kinerja program dan kerangka pendanaan |             |            |             |        |             |        |             |        |             | Unit kerja skpd penanggung-jawab | Lokasi      |  |
|--|--|-------------------|-------------------|---|--|--|---|-------------|------------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|----------------------------------|-------------|--|
|  |  |                   |                   |   |  |  | 2016  |             | 2017       |             | 2018   |             | 2019   |             | 2020   |             |                                  |             |  |
|  |  |                   |                   |   |  |  | Target  | Rp.         | Target     | Rp.         | Target | Rp.         | Target | Rp.         | Target | Rp.         |                                  |             |  |
| 1  | 2  | 3                 | 4                 | 5   | 6  | 7  | 8   | 9           | 10         | 11          | 12     | 13          | 14     | 15          | 16     | 17          | 18                               | 19          |  |
| Terciptanya Optimalisasi Fungsi Pelayanan Administrasi Dalam Mendukung Pelayanan Secara Profesional      | 1. Tersusunnya prosedur sesuai dengan mekanisme yang berlaku dalam tata laksana pelayanan administrasi dan pelayanan publik<br>2. Meningkatnya kinerja aparatur pelayanan dalam administrasi dan pelayanan publik<br>3. Terlaksananya program kegiatan rapat, koordinasi dan konsultasi aparatur dengan SKPD                               |                   | 1.20.120.09.01    | <b>Pelayanan Administrasi Perkantoran</b><br>1. Penyediaan jasa surat menyurat<br>2. Terpenuhinya jasa Listrik Selama1 Tahun<br>3. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor<br>4. Penyediaan Alat Tulis Kantor dalam 1 Tahun<br>5. Penyediaan barang cetak dan pengadaan<br>6. Penyediaan komponen instalasi listrik<br>7. Penyediaan makan dan minum rapat<br>8. Melaksanakan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi | <b>Tersedianya dokumen Administrasi Perkantoran</b><br>Tersampainya surat yang dikirim Dalam 1 Tahun<br>Terpenuhinya jasa listrik Selama1 Tahun<br>Tersedianya Kebersihan Kantor<br>Tersedianya Alat Tulis Kantor dalam 1 tahun<br>Terlaksananya kebutuhan potocofy<br>Tersedianya kebutuhan kompoen instalasi listrik<br>Tersedianya makan dan minum rapat<br>Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi | 7  | 95%   | 6.000.000   | 95%        | 6.500.000   | 95%    | 7.000.000   | 95%    | 7.500.000   | 95%    | 8.000.000   | Sekretariat                      |             |  |
|  |  |                   | 1.20.120.09.01.01 |   |  |  | 95%   | 12.000.000  | 95%        | 12.500.000  | 95%    | 13.000.000  | 95%    | 13.500.000  | 95%    | 14.000.000  | Sekretariat                      |             |  |
|  |  |                   | 1.20.120.09.01.02 |   |  |  | 95%   | 4.000.000   | 95%        | 4.500.000   | 95%    | 5.000.000   | 95%    | 5.500.000   | 95%    | 6.000.000   | Sekretariat                      |             |  |
|  |  |                   | 1.20.120.09.01.10 |   |  |  | 95%   | 24.000.000  | 95%        | 24.500.000  | 95%    | 25.000.000  | 95%    | 25.500.000  | 95%    | 26.000.000  | Sekretariat                      |             |  |
|  |  |                   | 1.20.120.09.01.11 |   |  |  | 95%   | 6.000.000   | 95%        | 6.500.000   | 95%    | 7.000.000   | 95%    | 7.500.000   | 95%    | 8.000.000   | Sekretariat                      |             |  |
|  |  |                   | 1.20.120.09.01.12 |   |  |  | -   | 1 pkt       | 20.500.000 | -           | -      | -           | -      | -           | -      | -           | -                                | Sekretariat |  |
|  |  |                   | 1.20.120.09.01.17 |   |  |  | 95%   | 48.000.000  | 95%        | 48.500.000  | 95%    | 49.000.000  | 95%    | 49.500.000  | 95%    | 50.000.000  | Sekretariat                      |             |  |
|  |  |                   | 1.20.120.09.01.17 |   |  |  | 2 pkt   | 150.000.000 | 2 pkt      | 150.500.000 | 2 pkt  | 160.000.000 | 95%    | 160.500.000 | 95%    | 170.000.000 | Sekretariat                      |             |  |
| Mewujudkan Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur Dalam Menunjang Pelayanan Publik Secara Profesional | 1. Terpenuhinya Jumlah kualitas kebutuhan sarana dan prasarana penunjang kegiatan pelayanan<br>Dari 65 % menjadi 80 %<br>2. Terpenuhinya jumlah kualitas kinerja aparatur kecamatan sungai tebelian dari 60 % menjadi 75 %<br>3. Terlaksananya jumlah fasilitas sarana dan prasarana pendukung Pelayanan administrasi dan pelayanan publik |                   | 1.20.120.09.02    | <b>Peningkatan Sarana Dan Prasarana</b><br>1. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional<br>2. Pemeliharaan rutin berkala peralatan gedung kantor<br>3. Penyediaan jasa perizinan kendaraan dinas operasional<br>4. Penyediaan peralatan dan perlengkapan komputer  | <b>Tersedianya Sarana Dan Prasarana Aparatur</b><br>Terpeliharanya kendaraan dinas operasional<br>Terpeliharanya peralatan AC kantor<br>Tersedianya jasa perizinan kendaraan dinas operasional<br>Tersedianya peralatan dan perlengkapan komputer  | 7  | 95%   | 10.000.000  | 95%        | 10.500.000  | 95%    | 11.000.000  | 95%    | 11.500.000  | 95%    | 12.000.000  | Sekretariat                      |             |  |
|  |  |                   | 1.20.120.09.02.24 |   |  |  | 95%   | 5.000.000   | 95%        | 5.500.000   | 95%    | 6.000.000   | 95%    | 6.500.000   | 95%    | 7.000.000   | Sekretariat                      |             |  |
|  |  |                   | 1.20.120.09.02.26 |   |  |  | 95%   | 1.500.000   | 95%        | 2.000.000   | 95%    | 2.500.000   | 95%    | 3.000.000   | 95%    | 3.500.000   | Sekretariat                      |             |  |
|  |  |                   | 1.20.120.09.02.53 |   |  |  | 95%   | 10.000.000  | 95%        | 10.500.000  | 95%    | 11.000.000  | 95%    | 11.500.000  | 95%    | 12.000.000  | Sekretariat                      |             |  |



Rencana Strategis Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2016-2021

|   |  |                        |   |   |   |  |       |            |            |             |       |            |             |            |             |              |             |             |
|---|--|------------------------|---|---|---|--|-------|------------|------------|-------------|-------|------------|-------------|------------|-------------|--------------|-------------|-------------|
| Mengoptimalkan Peningkatan Disiplin Aparatur Dalam Pelayanan Administrasi | 1. Peningkatan kinerja paratur pelayanan admistrasi dan Pelayanan public dari 40 % menjadi 80 %<br>2. Meningkatnya Jumlah pegawai yang mengikuti Studi banding/ diklat dan bintek dr 40 % menjadi 70%<br>3. Terpenuhiya Jumlah kualitas Sarana dan Prasarana Kendaraan Operasional Pelayanan public dari 50 % menjadi 95 % | dari 60 % menjadi 85 % | komputer  | 5. Penyediaan komputer dan printer            | Tersedianya computer dan printer            |  |       | 00         |            | 00          | %     | 00         | %           | 00         | %           | 00           |             |             |
|   |  | 1.20.120.09.02.56.01   |   |   |   |  | -     | 1 Pkt      | 30.000.000 |             | -     | 1 Pkt      | 30.000.000  |            | -           |              | Sekretariat |             |
|   |  | 1.20.120.09.02.01      |   |   | 6. Pelaksanaan rehabilitas gedung kantor    | Terlaksananya rehabilitas gedung kantor    |       |            |            |             | 1 Pkt | 25.000.000 |             | -          |             |              | Sekretariat |             |
|   |  | 1.20.120.09.02.02      |   |   | 7. Pelaksanaan rehabilitas rumah dinas      | Terlaksananya rehabilitas rumah dinas      |       |            |            |             | 1 Pkt | 65.000.000 |             | -          |             |              | Sekretariat |             |
|   |  | 1.20.120.09.02.03      |   |   | 8. Pelaksanaan rehabilitas gedung serbaguna | Terlaksananya rehabilitas gedung serbaguna |       |            |            |             | 1 Pkt | 50.000.000 |             | -          |             |              | Sekretariat |             |
|   |  | 1.20.120.09.02.59      |   |   | <b>Peningkatan Disiplin Aparatur</b>        | <b>Tersedianya Disiplin Aparatur</b>       |       |            |            |             |       |            |             |            |             |              |             |             |
|   |  | 1.20.120.09.02.59.01   |   |   | 1. Penyediaan pakaian dinas aparatur        | Tersedianya pakaian dinas aparatur         |       |            |            |             |       |            |             |            |             |              |             | Sekretariat |
|   |  | 1.20.120.09.02.59.02   |   |   | 2. Penyediaan perangkat sound system        | Tersedianya perangkat sound system         |       |            |            |             |       |            |             |            |             |              |             | Sekretariat |
|   |  | 1.20.120.09.02.59.03   |   |   | 3. Penyediaan podium untuk pertemuan        | Tersedianya podium untuk pertemuan         |       |            |            |             |       |            |             |            |             |              |             | Sekretariat |
|   |  | 1.20.120.09.02.59.04   |   |   | 4. Penyediaan pakaian training pegawai      | Tersedianya pakaian training pegawai       |       |            |            |             |       |            |             |            |             |              |             | Sekretariat |
|   |  | 1.20.120.09.02.01      |   |   | 5. Penyusunan dekomen AKIP dan LAKIP        | Tersusunnya dekomen AKIP dan LAKIP         | 95%   | 4.000.000  | 95%        | 4.500.000   | 95%   | 5.000.000  | 95%         | 5500.000   | 95%         | 6.000.000    |             | Sekretariat |
|   |  | 1.20.120.09.02.02      |   |   | 6. Penyusunan dekomen RENTRA                | Tersusunnya dekomen RENTRA                 | 1 dok | 2.000.000  |            | -           |       | -          |             | -          | 1 dok       | 2.000.000    |             | Sekretariat |
| 1.20.120.09.02.03   |  |                        | 7. Penyediaan meubuler kantor                     | Tersedianya meubuler kantor                   |   |  |       | -          |            | -           |       | 1 dok      | 50.000.000  |            |             | Sekretariat  |             |             |
| 1.20.120.09.02.04   |  |                        | 8. Penyediaan barang elektronik kantor            | Tersedianya barang elektronik kantor          |   |  |       | -          |            | -           |       | 1 pkt      | 100.000.000 |            |             | Sekretariat  |             |             |
| 1.20.120.09.02.05   |  |                        | 9. Pelaksanan study banding/diklat dan bintek     | Terlaksananya study banding/diklat dan bintek | 95%   | 60.000.000                                 | 95%   | 60.500.000 | 95%        | 70.000.000  | 95%   | 70.500.000 | 95%         | 80.000.000 |             | Sekretariat  |             |             |
| 1.20.120.09.02.06   |  |                        | 10. Penyediaan kendaraan dinas roda empat         | Tersedianya kendaraan dinas roda empat        |   |  |       | -          |            | -           |       | -          |             | 1 kgt      | 400.000.000 |              | Sekretariat |             |
| 1.20.120.09.02.07   |  |                        | 11. Penyediaan kendaraan dinas                    | Tersedianya kendaraan dinas roda dua          |   |  |       | -          | 1 kgt      | 150.000.000 |       | -          |             | -          |             | Sekretariat  |             |             |
| 1.20.120.09.28.08   |  |                        | 12. Penyediaan bahan bakar minyak                 | Tersedianya bahan bakat minyak                | 95%   | 20.000.000                                 | 95%   | 20.500.000 | 14 Kec     | 21.000.000  | 95%   | 21.500.000 | 95%         | 22.000.000 |             | Sekretariat  |             |             |
| Meningkatnya Program Peningkatan Kualitas Sumber Daya Aparatur Kecamatan  | 1. Meningkatnya kapitas sumber daya aparatur pemerintah desa dari 40% menjadi 70%<br>2. Terlaksananya pembinaan administrasi Pemerintah desa dari 35% menjadi 70%<br>3. Terlaksananya Penyusunan administrasi Penduduk Dan administrasi ADD pemerintah desa dr 35% menjadi 60%   |                        | <b>Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b> | <b>Tersedianya Sumber Daya Aparatur</b>       |   |  |       |            |            |             |       |            |             |            |             |              |             |             |
| 1.20.120.09.05.03   |  |                        | 1. Pelaksanaan pemelihan kades dan BPD            | Terlaksanaan pemelihan kades dan BPD          | 95%   | 30.000.000                                 | 95%   | 30.500.000 | 95%        | 31.000.000  | 95%   | 31.500.000 | 95%         | 32.000.000 |             | Pemerintahan |             |             |
| 1.20.120.09.28.23.01  |  |                        | 2. Pelaksanaan penyelesaian batas antara desa     | Terlaksana penyelesaian batas antara desa     | 95%   | 20.000.000                                 | 95%   | 20.500.000 | 95%        | 21.000.000  | 95%   | 21.500.000 | 95%         | 22.000.000 |             | Pemerintahan |             |             |
| 1.20.120.09.28.23.02  |  |                        | 3. Pelaksanaan bimbingan teknis aparat desa       | Terlaksananya bimbingan teknis aparat desa    | 95%   | 30.000.000                                 | 95%   | 30.500.000 | 95%        | 31.000.000  | 95%   | 31.500.000 | 95%         | 32.000.000 |             | Pemerintahan |             |             |
| 1.20.120.09.05.08   |  |                        | 4. Penyusunan administrasi                        | Tersusunnya administrasi penduduk             | 95%   | 20.000.000                                 | 95%   | 20.500.000 | 95%        | 21.000.000  | 95%   | 21.500.000 | 95%         | 22.000.000 |             | Pemerintahan |             |             |

Rencana Strategis Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2016-2021

|   |  |  |  |   |       |             |       |             |       |             |       |             |                      |             |                  |  |
|---|--|--|--|---|-------|-------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|-------------|----------------------|-------------|------------------|--|
| Mengoptimalkan Fungsi Koordinasi, Konsultasi Dan Sinkronisasi Antara Lembaga/Instansi Pemerintah Daerah Maupun Swasta | 1. Terlaksananya pembinaan perlindungan masyarakat desa dari 35% menjadi 55%<br>2. Meningkatkan Pembinaan dibidang kesyahteraan masyarakat dari 50% menjadi 75<br>3. Terlaksananya Pelayanan Prima kepada masyarakat kecamatan sungai tebelian dari 75 Menjadi 95% | 1.20.120.0905.09   | 5. Penyusunan administrasi pengelolaan ADD                                       | Tersusunnya administrasi pengelolaan ADD                                  | 1 dok | 20.000.000  | 1 dok | 20.500.000  | 1 dok | 21.000.000  | 1 dok | 21.500.000  | 1 dok                | 22.000.000  | Pemerintahan     |  |
|   |  | 1.20.120.09.05.10  | 6. Penyelenggaraan Rakor kader dan BPD   | Terselenggaranya rakor kades dan BPD                                      | 21 de | 30.000.000  | 21 ds | 30.500.000  | 21 ds | 31.000.000  | 21 ds | 31.500.000  | 21 ds                | 32.000.000  | Pemerintahan     |  |
|   |  | 1.20.120.09.28.02  | <b>Pelaksanaan Wewenang Pemerintah Yang Dilimpahkan Oleh Bupati Kepada Camat</b> | <b>Terlaksananya Pelimpahan Wewenang Oleh Bupati Kepada Camat</b>         |       |             |       |             |       |             |       |             |                      |             |                  |  |
|   |  | 1.20.120.09.28.02.01   | 1. Pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban                              | Terselenggaraannya pembinaan ketentraman dan ketertiban                   | 21 ds | 50.000.000  | 21 ds | 50.500.000  | 21 ds | 51.000.000  | 21 ds | 51.500.000  | 21 ds                | 52.000.000  | Trantin & linmas |  |
|   |  | 1.20.120.09.28.02.02   | 2. Pelaksanaan pembinaan dan penanganan pengaduan masyarakat                     | Terselenggaraannya pembinaan dan penanganan pengaduan masyarakat          | 21 ds | 400.000.000 | 21 ds | 405.000.000 | 21 ds | 410.000.000 | 21 ds | 415.000.000 | 21 ds                | 420.000.000 | Trantin & linmas |  |
|   |  | 1.20.120.09.28.02.03   | 3. Pelaksanaan sosialisasi dan pembentukan FKB                                   | Terlaksananya sosialisasi dan pemtjukan FKB                               | 1 kgt | 40.000.000  | 1 kgt | 40.500.000  | 1 kgt | 41.000.000  | 1 kgt | 41.500.000  | 1 kgt                | 42.000.000  | Trantin & linmas |  |
|   |  | 1.20.120.09.28.02.04   | 4. Pelaksanaan Pembinaan perlindungan masyarakat                                 | Terlaksananya pembinaan perlindungan masyarakat                           | 21 ds | 40.000.000  | 21 ds | 40.500.000  | 21 ds | 41.000.000  | 21 ds | 41.500.000  | 21 ds                | 42.000.000  | Trantin & linmas |  |
|   |  | 1.20.120.09.28.02.05   | 5. Pelaksanaan penertiban perizinan  | Terlaksananya penertiban perizinan  | 21 ds | 40.000.000  | 21 ds | 40.500.000  | 21 ds | 41.000.000  | 21 ds | 41.500.000  | 21 ds                | 42.000.000  | Trantin & linmas |  |
|   |  | 1.20.120.09.01   | 6. Terselenggaranya perlombaan desa  | Terlaksananya perlombaan desa   | 21 ds | 50.000.000  | 21 ds | 50.500.000  | 21 ds | 51.000.000  | 21 ds | 51.500.000  | 21 ds                | 52.000.000  | Kesra dan PM     |  |
|   |  | 1.20.120.09.28.45  | 7. Terbinanya PKK dan karang taruna  | Terlaksananya pembinaan pkk dan karang taruna                             | 21 ds | 50.000.000  | 21 ds | 50.500.000  | 21 ds | 51.000.000  | 21 ds | 51.500.000  | 21 ds                | 52.000.000  | Kesra dan PM     |  |
|   |  | 1.20.120.09.29.01  | 8. Tercapainya kegiatan paskibra   | Terlatihnya kegiatan paskibra   | 21 ds | 60.000.000  | 21 ds | 60.500.000  | 21 ds | 61.000.000  | 21 ds | 61.500.000  | 21 ds                | 62.000.000  | Kesra dan PM     |  |
|   |  | 1.20.120.09.28.05  | 9. Tercapainya penanggulangan masalah sosial                                     | Terdatanya penanggulangan masalah sosial                                  | 21 ds | 25.000.000  | 21 ds | 25.500.000  | 21 ds | 26.000.000  | 21 ds | 26.500.000  | 21 ds                | 27.000.000  | Kesra dan PM     |  |
|   |  | 1.20.120.09.28.27  | 10. terseleksinya utusan POR usia dini,gawai Dayak dan seni budaya pelajar       | Terlaksananya wewenang senetang generasi muda dapat mencintai budaya seni | 21 ds | 40.000.000  | 21 ds | 40.500.000  | 21 ds | 41.000.000  | 21 ds | 41.500.000  | 21 ds                | 42.000.000  | Kesra dan PM     |  |
| 1.20.120.09.28.28   | 11. Terseleksinya penerima raskin dan BLT secara benar/tepat sasaran dan meningkatkan perekonomian yang lebih baik bagi penerima raskin dan BLT  | Tercapainya raskin Dan BLT tepat sasaran dan terciptanya kehidupan social yang baik                  | 21 ds  | 30.000.000  | 21 ds | 30.500.000  | 21 ds | 31.000.000  | 21 ds | 31.500.000  | 21 ds | 32.000.000  | Kesra dan PM         |             |                  |  |
| 1.20.120.09.05.03.02  | 12. Meratanya pembangunan segala sector untuk kesejahteraan masyarakat dan pengurang pengangguran  | Terlaksanaan musrembang tingkat kecamatan dan meningkatkan partipipasi masyarakat dalam pembangunan. | 21 ds  | 35.000.000  | 21 ds | 35.500.000  | 21 ds | 36.000.000  | 21 ds | 36.500.000  | 21 ds | 37.000.000  | Ekonomi dan Bangunan |             |                  |  |
| 1.20.120.09.28.05.01  | 13. Terciptnya stabilitas dan peningkatan kominiti dan   | Terbinanya petani dan terselesanya permasalahan pembangunan  | 21 ds  | 40.000.000  | 21 ds | 40.500.000  | 21 ds | 41.000.000  | 21 ds | 41.500.000  | 21 ds | 42.000.000  | Ekonomi dan Bangunan |             |                  |  |

*Rencana Strategis Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2016-2021*

|  |  |                      |     |   |  |       |            |       |            |       |            |       |            |       |            |                      |  |
|--|--|----------------------|-----|---|--|-------|------------|-------|------------|-------|------------|-------|------------|-------|------------|----------------------|--|
|  |  |                      |     | pengurangan konflik antara masyarakat dan perusahaan                  | perkebunan dan pertanian   |       |            | 0     |            | 00    |            |       |            | 00    |            | 00                   |  |
|  |  | 1.20.120.09.28.22.01 | 14. | Peningkatan bidang ekonomi masyarakat dan home industri               | Terlaksananya bimbingan/ monitoring dan meningkatkan partisipasi dalam pembangunan ekonomi | 21 ds | 50.000.000 | 21 ds | 50.500.000 | 21 ds | 51.000.000 | 21 ds | 51.500.000 | 21 ds | 52.000.000 | Ekonomi dan Bangunan |  |
|  |  | 1.20.120.09.28.22.02 | 15. | Tersedianya sarana / prasarana dan untuk penunjang kepentingan publik | Optimalnya pengendalian dan monitoring bantuan pembangunan sarana dan prasarana            | 21 ds | 40.000.000 | 21 ds | 40.500.000 | 21 ds | 41.000.000 | 21 ds | 41.500.000 | 21 ds | 42.000.000 | Ekonomi dan Bangunan |  |
|  |  | 1.20.120.09.28.22.03 | 16. | Terlaksananya penarikan PBB 100%                                      | Meningkatnya kesadaran masyarakat dalam membayar pajak                                     | 21 ds | 50.000.000 | 21 ds | 50.500.000 | 21 ds | 51.000.000 | 21 ds | 51.500.000 | 21 ds | 52.000.000 | Ekonomi dan Bangunan |  |
|  |  | 1.20.120.09.28.22.04 | 17. | Terkoordinirnya data ekonomi dan pembangunan                          | Tersusunnya bank data dibidang ekonomi dan pembangunan                                     | 21 ds | 30.000.000 | 21 ds | 30.500.000 | 21 ds | 31.000.000 | 21 ds | 31.500.000 | 21 ds | 32.000.000 | Ekonomi dan Bangunan |  |
|  |  | 1.20.120.09.29.22.01 | 18. | Terdapat perizinan pada pengusaha                                     | Tertibnya perizinan bagi pengusaha   | 21 ds | 90.000.000 | 21 ds | 90.500.000 | 21 ds | 91.000.000 | 21 ds | 91.500.000 | 21 ds | 92.000.000 | Pelayanan umum       |  |
|  |  | 1.20.120.09.29.22.02 | 19. | Terciptanya lingkungan kerja yang indah dan bersih                    | Tercapainya lingkungan kantor yang bersih dan indah  | 21 ds | 30.000.000 | 21 ds | 30.500.000 | 21 ds | 31.000.000 | 21 ds | 31.500.000 | 21 ds | 32.000.000 | Pelayanan umum       |  |
|  |  | 1.20.120.09.29.22.03 | 20. | Terciptanya kesadaran masyarakat akan pentingnya izin                 | Tercapainya kesadaran masyarakat terhadap akan pentingnya izin usaha                       | 21 ds | 30.000.000 | 21 ds | 30.500.000 | 21 ds | 31.000.000 | 21 ds | 31.500.000 | 21 ds | 32.000.000 | Pelayanan umum       |  |

TABEL 5.1  
PENETAPAN INDIKATOR KINERJA DAN CAPAIAN SASARAN  
KECAMATAN SUNGAI TEBELIAN

| No. | INDIKATOR  | KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE RPJM   | TARGET CAPAIAN SETIAP TAHUN |          |          |          |          | KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD   |
|-----|--|--|-----------------------------|----------|----------|----------|----------|--|
|     |  |  | Tahun 0                     | Tahun 1  | Tahun 2  | Tahun 3  | Tahun 4  |  |
| (1) | (2)  | (3)  | (4)                         | (5)      | (6)      | (7)      | (8)      | (9)  |
| 1.  | Pelayanan jasa surat menyurat kecamatan sungai tebelian                      | Belum maksimalnya pelayanan jasa surat menyurat  | 12 bulan                    | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | Terlayannya pelayanan jasa surat menyurat  |
| 2.  | Penyediaan biaya jas listrik   | Belum tersedianya biaya jasa listrik   | 12 bulan                    | 12 tahun | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | Tersedianya biaya jasa listrik   |
| 3.  | Kebersihan kantor, gedung serbaguna, rumah dinas jabatan camat               | Belum terciptanya kebersihan kantor, gedung serbaguna, rumah jabatan camat                 | 12 tahun                    | 12 tahun | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | Terciptanya kebersihan kantor, gedung serbaguna, rumah jabatan camat                 |
| 4.  | Penyediaan Alat Tulis Kantor Camat Sungai Tebelian                           | Belum terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor camat sungai tebelian                       | 12 tahun                    | 12 tahun | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor camat sungai tebelian                       |
| 5.  | Pemenuhan barang cetak dan penggandaan                                       | Belum terpenuhinya barang cetak dan penggandaan  | 12 tahun                    | 12 tahun | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | Terpenuhinya barang cetak dan penggandaan  |
| 6.  | Penambahan jaringan listrik kantor camat sungai tebelian                     | Belum terpenuhinya kebutuhan instalasi listrik memadai                                     | -                           | 4 bulan  | -        | -        | -        | Terpenuhinya kebutuhan komponen instalasi listrik memadai                            |
| 7.  | Pemenuhan komsumsi kebutuhan pegawai/tamu dan rapat                          | Tidak terpenuhinya konsumsi kebutuhan pegawai/tamu dan rapat                               | 12 tahun                    | 12 tahun | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | Terpenuhinya konsumsi tamu dan kegiatan rapat  |
| 8.  | Pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi kedalam daerah dan keluar daerah | Tidak terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi kedalam daerah dan keluar daerah | 12 tahun                    | 12 tahun | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi kedalam daerah dan keluar daerah |
| 9.  | Peningkatan pelayanan kepada aparaturn dan public                            | Tidak tersedianya pemeliharaan kendaraan dinas operasional kecamatan                       | 12 tahun                    | 12 tahun | 12 tahun | 12 tahun | 12 tahun | Tersedianya pemeliharaan kendaraan dinas operasional kecamatan                       |
| 10. | Pemenuhan perlengkapan ruang kantor  | Belum terpenuhinya perlengkapan kantor yang baik dan nyaman                                | 12 tahun                    | 12 tahun | 12 tahun | 12 tahun | 12 tahun | Tersedianya perlengkapan kantor yang baik dan nyaman                                 |
| 11. | Eksplotasi kendaraan dinas operasional kecamatan sungai tebelian             | Belum terpenuhinya eksplotasi kendaraan dinas operasional roda dua                         | 12 tahun                    | 12 tahun | 12 tahun | 12 tahun | 12 tahun | Terpenuhinya pemeliharaan kendaraan dinas operasional roda dua                       |
| 12. | Pemenuhan peralatan computer   | Belum terpenuhinya peralatan dan perlengkapan perangkat computer                           | 12 tahun                    | 12 tahun | 12 tahun | 12 tahun | 12 tahun | Terpenuhinya peralatan dan perlengkapan perangkat computer                           |
| 13. | Pemeliharaan peralatan computer dan printer                                  | Belum tersedianya pemeliharaan perangkat computer dan printer                              | -                           | 2 bulan  | -        | -        | -        | Tersedianya pemeliharaan perangkat computer dan printer                              |
| 14. | Perluas fasilitas ruang kerja kantor   | Belum tersedianya ruang kerja kantor yang memadai  | -                           | 4 bulan  | -        | -        | -        | Tersedianya fasilitas ruang kerja kantor memadai                                     |
| 15. | Kegiatan rehabilitasi fasilitas rumah dinas jabatan camat                    | Rumah dinas jabatan camat yang rusak dan tidak memadai                                     | -                           | 4 bulan  | -        | -        | -        | Tersedianya rumah jabatan camat yang memadai   |
| 16. | Kegiatan rehabilitasi gedung serbaguna                                       | Gedung serbaguna yang rusak dan tidak memadai  | -                           | 6 bulan  | -        | -        | -        | Tersedianya gedung serbaguna yang memadai  |
| 17. | Pemenuhan pakaian pegawai kantor camat sungai tebelian                       | Belum terpenuhinya pakaian seragam pegawai kantor camat sungai tebelian                    | -                           | 3 bulan  | -        | 3 bulan  | -        | Terpenuhinya pakaian seragam pegawai   |
| 18. | Pemenuhan perangkat sound system   | Belum terpenuhinya perangkat sound system  | -                           | 3 bulan  | -        | -        | -        | Terpenuhinya perangkat sound system yang memadai                                     |
| 19. | Penyediaan podium untuk rapat dan pertemuan                                  | Belum tersedianya podium untuk rapat dan pertemuan   | -                           | 3 bulan  | -        | -        | -        | Tersedianya podium untuk rapat dan pertemuan   |
| 20. | Penyediaan pakaian seragam olah raga   | Belum tersedianya pakaian seragam olah raga  | -                           | 3 bulan  | -        | -        | -        | Tersedianya pakaian olah raga  |
| 21. | Penyediaan Dokumen laporan AKIP dan LAKIP                                    | Belum tersedianya tolak ukur kinerja kecamatan Sungai tebelian                             | 2 bulan                     | 2 bulan  | 2 bulan  | 2 bulan  | 2 bulan  | Tersedianya tolak ukur kinerja kecamatan sungai tebelian                             |
| 22. | Penyusunan Dokumen RENTRA  | Belum tersedianya dokumen RENTRA dalam melaksanakan tugas                                  | 2 bulan                     | -        | -        | -        | 2 bulan  | Tersedianya dokumen untuk memudahkan melaksanakan tugas                              |
| 23. | Pemenuhan kursi dan meja   | Belum tersedianya fasilitas kerja  | -                           | -        | 3 bulan  | -        | -        | Terpenuhinya fasilitas kerja   |
| 24. | Pemenuhan perangkat rumah tangga kantor                                      | Belum terpenuhinya barang rumah tangga kantor  | -                           | -        | -        | 3 bulan  | -        | Terpenuhinya barang rumah tangga kantor  |
| 25. | Pemantapan sumber daya manusia   | Belum mantapnya pelaksanaan TUPOKSI  | 12 bulan                    | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | Pemantapan TUPOKSI pegawai kantor camat sungai tebelian                              |
| 26. | Penyediaan kendaraan dinas operasional                                       | Belum tersedianya kendaraan dinas operasional roda empat                                   | -                           | -        | -        | 3 bulan  | -        | Tersedianya kendaraan dinas operasional roda empat                                   |
| 27. | Penyediaan kendaraan dinas operasional                                       | Belum terpenuhinya kendaraan dinas operasional roda dua                                    | -                           | 3 bulan  | -        | -        | -        | Terpenuhinya kendaraan dinas operasional roda dua                                    |

*Rencana Strategis Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2016-2021*

|     |  |  |          |          |          |          |          |  |
|-----|--|--|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| 28. | Pemenuhan BBM operasional transportasi kendaraan dinas                       | Belum tersedianya BBM untuk pelaksanaan tugas kecamatan  | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | Tersedianya BBM untuk pelaksanaan tugas pegawai kecamatan sungai tebelian  |
| 29. | Penyelenggaraan pemilihan kades dan BPD                                      | Belum terselenggaranya pilkades dan BPD  | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | Terselenggaranya pilkades dan BPD di kecamatan sungai tebelian   |
| 30. | Penyelesaian masalah batas desa  | Perselisihan batas antara desa   | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | Terlaksananya pembinaan dan penyelesaian perselisihan antara desa  |
| 31. | Pemantapan TUPOKSI perangkat desa  | Belum mantapnya pemahaman perangkat desa terhadap TUPOKSI  | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | Terlaksananya imbingan teknis (BIMTEK) bagi perangkat desa   |
| 32. | Penyelesaian administrasi kependudukan                                       | Kurangnya pembinaan administrasi kependudukan  | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | Terlaksananya dan pembinaan administrasi kependudukan  |
| 33. | Sosialisasi dan pembinaan Pengelolaan Alokasi Dana Desa                      | Kurangnya pembinaan bantuan desa dan pengelolaan Alokasi Dana Desa   | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | Terlaksananya pembinaan bantuan desa dan ADD di kecamatan sungai tebelian  |
| 34. | Pemantapan penyelenggaraan pemerintah desa                                   | Belum mantapnya penyelenggaraan pemerintah desa  | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | Terlaksananya rakor kades dan BPD se kecamatan sungai tebelian   |
| 35. | Pembinaan ketemtraman dan ketertiban   | Kurangnya partisipasi mesyarakat dalam menjaga keamanan  | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam menjaga keamanan   |
| 36. | Penyelesaian masalah-masalah pengaduan Masyarakat                            | Krangnya optimalnya pelayanan terhadap pengaduan masyarakat  | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | Meningkatkan pelayanan terhadap pengaduan masyarakat   |
| 37. | Sosialisasi dan pembentukan FKB tingkat kecamatan                            | Belum terbentuknya FKB tingkat kecamatan sungai tebelian   | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | Terlaksananya pembentukan FKB tingkat kecamatan sungai tebelian  |
| 38. | Latihan dasar bagi anggota linmas desa                                       | Belum terlaksananya latihan dasar bagi anggota linmas desa   | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | Terlaksananya latihan dasar bagi anggota linmas desa   |
| 39. | Monitoring dan pembinaan terhadap tempat usaha                               | Kurangnya optimalnya pembinaan bagi pengusaha  | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | Terlaksananya monitoring dan pembinaan bagi tempat usaha   |
| 40. | Partisipasi masyarakat dalam pembangunan                                     | Belum optimalnya desa dalam menggerakkan pembangunan   | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | Terlaksananya lomba desa tingkat kecamatan   |
| 41. | Pelaksanaan kegiatan PKK dan karang taruna                                   | Belum optimalnya pembinaan PKK dan karang taruna   | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | Terlaksananya pembinaan terhadap PKK dan karang taruna   |
| 42. | Pelaksanaan kegiatan paskibraka  | Kurang dukungan terhadap kegiatan peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia   | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | Terlaksananya peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia   |
| 43. | Pelaksanaan pendataan masalah sosial   | Belumnya tersedianya penyandang masalah sosial   | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | Tersedianya/adanya data penyandang masalah sosial  |
| 44. | Pembinaan dan pengiriman POR, gawai dayak dan seni budaya pelajar            | Belum optimalnya POR usia dini, gawai dayak dan seni budaya pelajar  | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | Terlaksananya POR usia dini, gawai dayak dan seni budaya pelajar   |
| 45. | Pembinaan dan monitoring terhadap penerima manfaat raskin dan BLT            | Belum optimalnya dan monitoring terhadap penerima raskin dan BLT   | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | Terlaksananya monitoring raskin Bantuan Langsung Tunai   |
| 46. | Data hasil musrenbang desa menjadi rekapitulasi tingkat kecamatan            | Belum tersedianya data musrenbang tingkat kecamatan  | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | Tersedianya dara hasil musrenbang tingkat kecamatan  |
| 47. | Permasalahan perkebunan, pertanian dikecamatan                               | Belum terciptanya fasilitas dan koordinasi penyelenggaraan pembangunan yang kondusif di kecamatan sungai tebelian          | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | Terciptanya fasilitas dan koordinasi penyelenggaraan pembangunan yang kondusif di kecamatan sungai tebelian              |
| 48. | Pembinaan terhadap masyarakat, pengusaha, pengurus koperasi dan lain-lainnya | Belum optimalnya pembinaan pembangunan bidang ekonomi  | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | Terlaksananya pengelolaan pembangunan dibidang ekonomi   |
| 49. | Monitoring bantuan pembangunan social, kesehatan, pendidikan ekonomi         | Belum optimalnya pengendalian dan monitoring bantuan pembangunan dan sarana prasarana di wilayah kecamatan sungai tebelian | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | Terlaksananya pengendalian dan monitoring bantuan pembangunan dan saranaq prasarana di wilayah kecamatan sungai tebelian |
| 50. | Monitoring pelaksanaan penarikan pajak bumi dan bangunan (PBB)               | Kurangnya kesadaran masyarakat dalam membayar pajak bumi dan bangunan (PBB)  | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | Terlaksananya realisasi pajak bumi dan bangunan (PBB) 100%   |
| 51. | Pengelolaan data di bidang ekonomi dan pembangunan                           | Belum terpenuhnya desa di bidang ekonomi dan pembangunan   | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | Tersedianya data di bidang ekonomi dan pembangunan   |
| 52. | Sosialisasi undang-undang perizinan  | Belum optimalnya pembinaan kepada masyarakat tentang perizinan   | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | Terlaksananya pembinaan dan sosialisasi tentang perizinan  |
| 53. | Pembangunan sanitasi dan taman kantor  | Belum tersedianya sanitasi dan taman lingkungan kantor   | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | Terciptanya lingkungan kantor yang bersih dan sehat  |
| 54. | Inventarisasi perizinan di wilayah kecamatan sungai tebelian                 | Belum optimalnya upaya peningkatan asli daerah   | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | Terlaksananya peningkatan pendapatan asli daerah   |



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG**

***KECAMATAN SUNGAI TEBELIAN***

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)**

**TAHUN 2019**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami ucapkan Kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas Rahmat dan Hidayah sehingga Dokumen Rencana Kinerja Tahunan ( RKT ) Satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Sungai Tebelian Tahun 2019 telah dapat di selesaikan dengan baik.

Rencana Kerja Tahunan ( RKT ) ini pada intinya memuat tentang sasaran kegiatan yang bersifat taktis srategis dalam upaya meningkatkan kualitas Pembangunan dan Pelayanan Publik di berbagai Aspek kegiatan di Kecamatan Sungai Tebelian

Kami ucapkan terimakasih dan penghargaan yang setinggi- tingggi nya kepada semua pihak yang secara aktif baik langsung maupun tidak langsung telah membantu dalam proses Penyusunan Rencana Kerja Tahunan ( RKT ) ini, harapan kami Rencana Kerja tahunan ini dapat dijadikan suatu Pedoman dan Acuan dalam penyusunan kegiatan di masing- masing Seksi dan sekretariat di lingkungan Satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Sungai Tebelian

Akhirnya semoga Rencana kerja Tahunan ini dapat dijabarkan kedalam kegiatan Tahunan yang lebih terarah dalam melakukan Pembangunan dan Kegiatan Kecamatan Sungai Tebelian

Sungai Ukoi 2019

**CAMAT SUNGAI TEBELIAN**

**Ir.BERNHAD SARAGIH,MM**  
**PEMBINA TK I**  
**NIP196502011994031009**

## DAFTAR ISI

|   | HAL       |
|---|-----------|
| KATA PENGANTAR.....   | i         |
| DAFTAR ISI.....   | ii        |
| <b>BAB I      PENDAHULUAN .....</b>   | <b>1</b>  |
| A.      GAMBARAN UMUM KANTOR KECAMATAN SUNGAI TEBELIAN<br>KABUPATEN SINTANG.....  | 1         |
| 1.    Kedudukan.....  | 1         |
| 2.    Tugas Pokok dan Fungsi Struktur Organisasi.....                             | 1         |
| a.    Tugas Pokok.....  | 1         |
| b.    Fungsi.....   | 3         |
| Struktur Organisasi.....  | 5         |
| B.      MAKSUD DAN TUJUAN.....  | 6         |
| 1.    Maksud.....   | 6         |
| 2.    Tujuan.....   | 6         |
| 3.    Dasar Hukum.....  | 7         |
| 4.    Keterkaitan Renstra dan Rencana Kerja Tahunan Serta Dokumen<br>Rencana..... | 8         |
| <b>BAB II     RENCANA STRATEGIS.....</b>  | <b>10</b> |
| A.      Tujuan Renstra .....  | 10        |
| B.      Manfaat Rrenstra .....  | 10        |
| C.      1.    VISI DAN MISI KECAMATAN SUNGAI TEBELIAN.....                        | 11        |
| 2.    TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH<br>KECAMATAN SUNGAI TEBELIAN.....        | 14        |
| 3.    STRATEGIS DAN KEBIJAKAN KECAMATAN SUNGAI TEBELIAN.....                      | 17        |
| <b>BAB III    RENCANA KINERJA .....</b>   | <b>20</b> |
| A.      PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2019.....                                      | 20        |
| 1.    Program dan Kegiatan Kecamatan Sungai Tebelian Kabupaten<br>Sintang.....    | 21        |
| B.      INDIKATOR DAN TARGET KINERJA TAHUN 2019.....                              | 23        |
| 1.    Kinerja Sasaran.....  | 23        |
| 2.    Kinerja Kegiatan.....   | 29        |
| C.      SISTEM PENGUMPULAN DATA KINERJA TAHUN 2019.....                           | 31        |
| D.      PENGUKURAN CAPAIAN KERJA.....   | 31        |
| <b>BAB IV    PENUTUP .....</b>  | <b>35</b> |
| A.      KESIMPULAN .....  | 35        |
| B.      UPAYA YANG AKAN DILAKUKAN.....  | 35        |



